

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (الكورسات) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضياً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الوسطى

الكلية/ المعهد: المعهد التقني كوت

القسم العلمي: تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2023/2/20

تاريخ ملء الملف: 2023/2/20

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م. جاسم كشييش زويد

التاريخ: 2023 / /

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. عادل صبر عكار

التاريخ: 2023 / /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زمن خليل ابراهيم

التاريخ: 2023 / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الوسطى

الكلية/ المعهد: المعهد التقني كوت

القسم العلمي: تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/2/20

تاريخ ملء الملف: 2024/2/20

التوقيع:

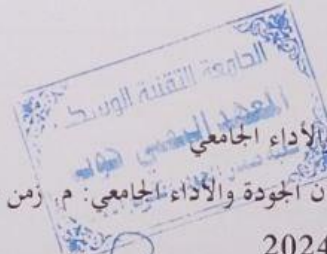
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. عادل صبر عكار

التاريخ: 2024 / ٢ / ٢٠

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م. جاسم كخيش زويد

التاريخ: 2024 / /



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زمن خليل ابراهيم

التاريخ: 2024 / ٢ / ٢٤

التوقيع

٢٠٢٤

مصادقة السيد العميد
مهدي فرحان بلخير
عميد المعهد التقني - كوت

1. رؤية البرنامج

تبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي (IFRS) في مجال التعليم المحاسبي، والمعايير الفنية التي يصدرها.

2. رسالة البرنامج

الارتقاء بمهنة المحاسبة وخلق بيئة علمية ترعى الأبحاث المحاسبية، وتزويد سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات، ويتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة وذلك من خلال ابتكار البرامج المحاسبية وإعداد البحوث والسعي نحو تأسيس علاقة فعالة مع بيئة الأعمال والمهنة المحاسبية.

4- اهداف البرنامج

- 1 : إعداد الكوادر المؤهلة تأهيلاً مناسباً وكافياً لتحمل مسئولية أعباء المهنة كمحاسبين أو مراجعين في العراق سواء في القطاع الحكومي أو قطاع الأعمال بناءً على احتياجات المجتمع.
- 2 : تطوير البرنامج التعليمي في القسم بما يتماشى مع التطورات في وسائل التقنية والتوسع في استخدام الحاسبات الآلية في تشغيل نظم المعلومات المحاسبية في القطاع الحكومي وقطاع الأعمال في العراق.
- 3 : رفع مستوى الأداء التدريسي بما يتماشى مع متطلبات القسم في المستقبل عن طريق استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة والتوسع في تعيين الخريجين المتميزين علمياً كمعيدين و إبتعائهم لإكمال دراساتهم العليا في الجامعات المتميزة بالخارج .
- 4: المساهمة في الجهود المبذولة لتطوير مهنة المحاسبة والمراجعة من خلال التعاون مع الجهات المهنية الرسمية في مجال تنظيم

ممارسات المهنة.

3- الاعتماد البرامجي

هو اعتماد الهيئة للبرنامج التدريبي بعد تحقق معايير الاعتماد البرامجي وتسخير كافة الإمكانيات الإدارية والتعليمية والسريرية بالمراكز التدريبية لأغراض التدريب في برامج الدراسات العليا الصحية المهنية (شهادة الاختصاص العام، الاختصاص الدقيق أو الدبلوم الصحي المهني) التي تشرف عليها الهيئة، مما ينتج عنه توفير بيئة تعليمية...

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
العلوم المحاسبية
بيئة الاعمال
ثقافة المجتمع
القوانين والتشريعات
مستوى التعليم

6- هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات * |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|------------|
| متطلبات المؤسسة | | | | |
| متطلبات الكلية | | | | |
| متطلبات القسم | 32 | 124 | | مقرر اساسي |
| التدريب الصيفي | يوجد | | | |
| أخرى | | | | |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري.

7 - وصف البرنامج

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة | |
|--------------------|----------------------|----------------------|------------------|------|
| | | الكروس الاول | نظري | عملي |
| 2023-2024 / الاولى | | مبادئ محاسبة | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------|
| 4 | 2 | اساسيات المحاسبة الحكومية | 2023-2024 / الاولى |
| 4 | 2 | قراءات محاسبية | 2023-2024 / الاولى |
| 2 | 2 | مبادئ الاحصاء | 2023-2024 / الاولى |
| 2 | 1 | مبادئ الاقتصاد والمالية العامة | 2023-2024 / الاولى |
| 2 | - | تطبيقات الحاسوب | 2023-2024 / الاولى |
| - | 2 | حقوق الانسان | 2023-2024 / الاولى |
| | | الكورس الثاني | |
| 4 | 3 | المحاسبة المالية | 2023-2024 / الاولى |
| 4 | 2 | المعالجات القيدية في الوحدات الحكومية | 2023-2024 / الاولى |
| 4 | 2 | المحاسبة الضريبية | 2023-2024 / الاولى |
| 2 | 1 | مبادئ الادارة | 2023-2024 / الاولى |
| - | 2 | التشريعات المالية والمحاسبية | 2023-2024 / الاولى |
| - | 2 | اللغة العربية | 2023-2024 / الاولى |
| - | 2 | اللغة الانكليزية | 2023-2024 / الاولى |
| | | الكورس الاول | |
| 3 | 2 | محاسبة مصارف | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 1 | المحاسبة المتوسطة 1 | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 2 | نظام محاسبي موحد/1 | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 2 | اساسيات محاسبة التكاليف | 2023-2024 / الثانية |
| 2 | 1 | اصول ومبادئ التدقيق | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 2 | محاسبة شركات الاشخاص | 2023-2024 / الثانية |
| 2 | - | تطبيقات الحاسوب | 2023-2024 / الثانية |
| - | 2 | اللغة الإنكليزية | 2023-2024 / الثانية |
| - | 2 | جرائم حزب البعث | 2023-2024 / الثانية |
| - | 2 | لغة عربية | 2023-2024 / الثانية |
| | | الكورس الثاني | |
| 3 | 2 | محاسبة النفط والتامين | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 1 | المحاسبة المتوسطة 2/ | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 2 | نظام محاسبي موحد/2 | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 2 | قوائم التكاليف والأنظمة الإنتاجية | 2023-2024 / الثانية |
| 2 | 1 | الرقابة المالية | 2023-2024 / الثانية |
| 3 | 2 | محاسبة شركات الاموال | 2023-2024 / الثانية |
| - | 2 | اخلاقيات المهنة | 2023-2024 / الثانية |
| 2 | - | مشروع البحث | 2023-2024 / الثانية |

المعرفة

يخرج قسم المحاسبة كوادر بشرية مهياة ومدربة قادرة على النقد والتحليل والإبداع في مجال المحاسبة وتخدم هذه الكوادر عدة مجالات مختلفة في القطاعات الحكومية والقطاعات الخاصة ولعل من أبرز هذه المجالات الوظائف المتاحة للخريجين ما يلي: محاسب مالي، محاسب تكاليف، مراجع داخلي، مراجع خارجي، مراقب مالي، مدير مالي، محلل مالي، مدير محفظة مالية، محاسب حكومي أو في منشأة غير ربحية، مستشار مالي.

المهارات

- 1- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات.
- 2- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها.
- 3- مهارات جمع وتحليل البيانات وكيفية استخدامها في اعمال المحاسبة.
- 4- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تطبيق علوم المحاسبة في المجالات المختلفة.
- 5- مهارات اعداد المفاهيم المحاسبية المناسبة للاستخدام في المجالات المختلفة.

القيم

- 1: الجودة والتميز: يقيس القسم أداءه من خلال تطبيق مقاييس رفيعة المستوى تحترم الطموحات الكبيرة والسعي وراء التميز من خلال التزامنا بأرقى المقاييس الفكرية في التعليم والتعلم والابتكار .
- 2: القيادة والعمل بروح الفريق: يلتزم القسم التزاماً راسخاً بتعزيز الأدوار القيادية الفردية والمؤسسية التي تدفع عجلة التنمية الاجتماعية مع إيماننا العميق بالاحترافية والمسئولية والإبداع والعمل بروح الفريق الواحد .
- 3: الحرية الأكاديمية: يعد الاستكشاف الفكري المنضبط والصادق جوهر تقاليدنا الأكاديمية الذي يظهر جلياً في جميع

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>جوانب الأنشطة العلمية والدراسية للجامعة.</p> <p>4: العدالة والنزاهة: يلتزم القسم بمبادئ العدالة الاجتماعية وتكافؤ الفرص والتنوع الثقافي ويلتزم جميع أعضاء مجتمع القسم بأعلى درجات الأمانة والاحترام والأخلاقيات المهنية.</p> <p>5: الشفافية والمساءلة: يلتزم القسم التزاماً راسخاً بعرض فكره وأفكار على المجتمع والعلماء لقياس مقدار إسهاماتها في المعرفة العالمية، ويلتزم جميع أعضاء مجتمع القسم باحترام قيمنا في جميع الأنشطة العلمية والدراسية.</p> <p>6: التعلم المستمر : يلتزم القسم بدعم التعلم المستمر داخل مجتمع الجامعة وخارجه وتعزيز النمو الفكري المستمر ورفاهية المجتمع المستدامة .</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 9 استراتيجيات التعليم والتعلم |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1- الاجادة في جميع المجالات، والتميز في مجالات محددة</p> <p>2- أعضاء هيئة تدريس مميزون</p> <p>3- التركيز الكيف وليس الكم</p> <p>4- تعزيز قدرات الخريجين</p> <p>5- بناء جسور التواصل</p> <p>6- بيئة تعليمية داعمة</p> <p>7- مستقبل مستدام</p> <p>8- المرونة والمساءلة</p> <p>9- بناء تنظيم اداري داعم</p> |

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

11 الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | | التخصص | | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|--------------------------------------|--|---------------------|--------------|----------------|
| محاضر | ملاك | | | خاص | عام | |
| | 1 | | | محاسبة كلف وادارية | علوم محاسبية | أستاذ مساعد |
| | 1 | | | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | أستاذ مساعد |
| 1 | - | | | محاسبة مالية | علوم محاسبية | مدرس |
| | 1 | | | محاسبة قانونية | علوم محاسبية | مدرس |
| | 1 | | | محاسبة كلف وادارية | علوم محاسبية | مدرس |
| | 1 | | | نظم معلومات محاسبية | علوم محاسبية | مدرس |

| | | | | | |
|------------|---------------|--------------|--|--|---|
| مدرس | علوم محاسبية | تحليل مالي | | | 1 |
| مدرس | علوم اقتصادية | اقتصاد | | | 2 |
| مدرس مساعد | علوم محاسبية | محاسبة مالية | | | 1 |
| مدرس مساعد | قانون | قانون | | | - |

| التطوير المهني | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد | |
| <p>يجب ان يمنح العنصر البشري مسؤولية تسيير الاعمال العلمية والادارية في المؤسسات التعليمية والهيئات المهنية للتعليم والتدريب، والتنمية العلمية والمهنية الملائمة، بتوفير كوادر محاسبية تتمتع بالمهارات والقدرات التي تساعدهم على اداء اعمالهم والتعامل مع التغيرات والتطورات التي تحدث في بيئة العمل وفي معايير الممارسات المهنية، فالهيئة التدريسية تعد احد المتطلبات الاساسية لنجاح واستجابة المؤسسات التعليمية لتغيرات وتطورات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعولمة، ودعم الاستفادة منها بما يحقق سد الفجوة بين الواقع الفعلي والمستقبل المأمول، ويمكن تطوير الكوادر التدريسية من خلال الاتي :</p> <p>أ- تطوير مهارات ومؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية المحاسبية من خلال الدورات، وورش العمل، وتبادل الخبرات والثقافات مع الجامعات العالمية .</p> <p>ب- اعداد كوادر تدريسية المحاسبية تتعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لاستمرار التعلم لتحسين مهارات التدريس والعروض ومواجهة المتغيرات الفنية والتقنية، وتنمية روح البحث العلمي والقدرة على التعامل مع متغيرات وتطورات بيئة العمل والتعامل معها .</p> <p>ت- تغيير ادوار اعضاء الهيئة التدريسية، من الادوار النمطية التي تركز على حفظ المعلومات، إلى أن يكونوا قادرين على استخدام تكنولوجيا المعلومات وادارتها وتوظيفها في العملية التعليمية، إذ يتحول المدرس من ممارسة الدور التقليدي إلى الشعور بمحتوى الموضوع، من خلال استخدام المهارات الأكثر ملائمة ومناسبة لاحتياجات الطلبة وتحقيق أهدافهم التعليمية .</p> <p>ث- تكوين برامج لأعداد اعضاء الهيئة التدريسية وفقاً لمتطلبات والتغيرات الحديثة في مهنة المحاسبة من خلال اضافة تخصصات فرعية سائدة جديدة، واستبدال مقررات التقليدية بأخرى حديثة واقتراح برامج جديدة .</p> <p>ج- تنمية وتحسين المهارات اللازمة لدى اعضاء الهيئة التدريسية المحاسبية المتمثلة بـ (مهارات توظيف التكنولوجيا، مهارات التقويم الالكتروني، مهارات استعمال المقررات الالكترونية) ليكون قادرين على التعامل مع التقنيات الحديثة التي تتعلق بالتعليم في العصر الرقمي.</p> | |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس | |

- الوضع الحالي والظروف التي تمر بها مهنة المحاسبة في البيئة المحلية تحتاج إلى تضافر الجهود بين جميع الأطراف (المؤسسات التعليمية والمنظمات المهنية) للنهوض بواقع مهنة المحاسبة ومواكبة البلدان المتطورة في هذا المجال، وذلك من خلال:
- 1- تطوير الخدمات المحاسبية: من خلال تعزيز التعليم والتدريب وتحفيز اعتماد معايير أخلاقيات معنية صارمة، والتي تساهم تحسين جودة الخدمات المحاسبية المقدمة الاصحاب المصلحة والتي تدعم عملية اتخاذ قرارات صحيحة ومستنيرة.
 - 2- زيادة الشفافية والثقة: بتحسين التقارير المالية وتطبيق معايير شفافة ودقيقة، يمكن بناء ثقة اكبر بين اصحاب المصلحة والمحاسبين والمدققين.
 - 3- تعزيز الملائمة للتكنولوجيا: باعتماد تكنولوجيا والحلول الرقمية في العمل المحاسبي، التي تساهم في تطوير العمليات المحاسبية وتقليل الأخطاء البشرية، هذا ويساهم في تحسين كفاءة العمل المحاسبي وتقديم معلومات أكثر دقة وفي الوقت المناسب.
 - 4- تعزيز تطوير مهنة المحاسبة لمكافحة الفساد وتقليل الخروقات: من خلال تعزيز دور الرقابة والتدقيق، يمكن الحد من حالات الفساد والخروقات المالية مما يساهم في حماية اصحاب المصلحة من مخاطر كبيرة.
 - 5- تعزيز التنمية المستدامة: باعتبار مهنة المحاسبة احد عناصر تحقيق التنمية المستدامة، يمكن أن يساهم الأنموذج في توجيه وتوحيد الجهود نحو تحيقي الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والبيئة بشكل متوازن.
- بههدف تحقيق تطور مستدام لمهنة المحاسبة في العراق، والذي بدوره سيساهم في تحسين الاقتصاد والاستقرار المالي وجذب الاستثمارات وتعزيز الثقة في النظام المالي والاقتصادي للبلاد.

12 معيار القبول

- 1 - مركزي من خلال قوائم القبول الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2 - تقديم مباشر من خلال التقديم للدراسة المسائية.

13 أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- مبادئ المحاسبة المالية 2024 تأليف الاستاذ الدكتور صفاء احمد العاني .
- محاسبة متوسطة وفق معايير (IFRS) تأليف الاستاذ الدكتور طلال محمد الججاوي .
- الرقابة والتدقيق وفق المعايير الدولية ، تأليف الاستاذة الدكتورة كريمة الجوهري
- محاسبة مالية متقدمة ، تأليف الاستاذة الدكتورة بشرى نجم المشهداني .
- محاسبة متخصصة ، تأليف الاستاذ الدكتور نائر القبان
- محاسبة متخصصة ، تأليف الاستاذ علي عبد الحسين عبادة .
- محاسبة التكاليف ، تأليف الاستاذ الدكتور نصيف الجبوري .

المحاسبة الحكومية ، تاليف الاستاذ الدكتور اسعد العواد
المحاسبة الحكومية ، تاليف الاستاذ الدكتور حسن سلوم .

كتب financial of accounting المؤلف دونالد كيسو .
Charles T. Horngren, ,Cost Accounting

14 خطة تطوير البرنامج

تطوير المناهج (المقررات المحاسبية) بما يتوافق مع المناهج الدولية وتحقيق التناسق مع المؤسسات التعليمية الدولية للاستفادة من التجارب الناجحة في هذا المجال التي تصب في تطوير العلوم المحاسبية والعمل على تثقيف الطلبة بالاستفادة من المعايير الدولية وتكيفها في تطوير معايير محلية، ويمكن تطوير هذه المناهج من خلال :

أ- دراسة وتحليل متغيرات البيئة المحلية، التي لها اثر مباشر على عملية تطوير مهنة المحاسبة وتعليمها .

ب- تحديد الأهداف الدراسية التي يجب ان توضح فيها دور مهنة المحاسبة في خدمة المصلحة العامة، وتلبي احتياجات اصحاب المصالح .

ت- مراعاة تطبيق معايير التعليم المحاسبي الدولية IESS لتوفير توجهات واضحة حول كيفية تصميم مناهج تعليمية محاسبية وتدقيقية، لأنها توفر مخرجات تعليمية قابلة للتحقق والقياس .

ث- تحديد المهارات والمعارف والقيم والسلوك الأخلاقي، والاتجاهات المهنية التي تلبي احتياجات أصحاب المصالح واتساقها مع المتغيرات البيئة المحلية، التي يجب أن تتضمنها المناهج الدراسية بما يحقق أهداف مهنة المحاسبة .

ج- تطوير المناهج لتزويد الطلبة بمهارات العلوم والتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي الذي سيزيد الطلب عليها مع تنامي الاعتماد على البرامج التقنية في العمل المحاسبي، وهذا التغيير يؤدي إلى تطوير قدرات الطلبة في مجال التكنولوجيا وبما تتلاءم ومركزات ومقومات تطوير مهنة المحاسبة .

ح- التركيز على ادراج المهارات (غير المعرفية) ضمن المناهج الدراسية التي يتطلبها العمل المحاسبي مثل (حل المشاكل العمل والتفكير النقدي والابداع وادارة المشاريع .

خ- تضمين المناهج الدراسية لتزويد الطلبة بالمهارات اللازمة التي تتوافق وتتكيف مع سوق العمل المستقبلي ومن اهم

هذه المهارات (المعرفة الرقمية، الابداع والابتكار، زيادة الاعمال، المهارات الادارية والقيادة، حل المشاكل المعقدة، بالإضافة إلى الاستفادة من التكنولوجيا في عملية التدريس .)

د- تحديد آلية لقياس وتقييم لكل منهج دراسي، لضمان تحقيق الأهداف التي وضع من أجلها .

ذ- توزيع المناهج الدراسية على سنوات أو الفصول الدراسية مع مراعاة البناء الهيكلي عند التوزيع .

ر - ضرورة الاخذ بنظر الاعتبار التدريب العملي (التدريب الصيفي) كواحد من جهود التطوير والتدريب المهني المستمر، بشكل فعلي لضمان التأهيل اللازم للطلبة لممارسة مهنة المحاسبة.

مخطط مهارات البرنامج

| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|------------------------------------|----|----|-------|----------|----|-------|----|---------|----|----|-------|------------------|-----------------------------------|------------|---------------------|
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | | | |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | اساسي | مبادئ محاسبة 1 | | 2023-2024 الاولى |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | اساسي | اساسيات المحاسبة الحكومية 1 | | |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | اساسي | قراءات محاسبية 1 | | 2023-2024 الاولى |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | مساعدة | مبادئ احصاء | | |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | مساعدة | مبادئ اقتصاد ومالية عامة | | 2023-2024 الاولى |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | مساعدة | تطبيقات الحاسوب | | 2023-2024 الاولى |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | عامة | حقوق الانسان | | 23-2024 الاولى |
| | | | _____ | | | _____ | | | | | _____ | | | | |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم.

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر | |
| مبادئ محاسبة | |
| 2. رمز المقرر | |
| مبادئ محاسبة/1 | |
| 3. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023 / 2024 | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/7 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| (105) ساعة دراسية بواقع (7) ساعات في الاسبوع / عدد الوحدات (7) | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م.د. ميثم عباس خضير الأيميل : @mtu.edu.iq | |
| 8. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• اكساب الطلبة المفاهيم الاساسية المتعلقة بمبادئ المحاسبة المالية.• تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة وكيفية تسجيل القيود المحاسبية في السجلات المحاسبية وترحيلها الى سجلات الاستاذ واعداد الحسابات الختامية والكشوفات المالية |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• المحاضرة• المناقشة والحوار• العصف الذهني• استخدام طريقة العرض والتقديمية• رسم المخططات التوضيحية |
| 10. بنية المقرر | |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | 7 | المحاسبية في العمل | فكرة عامة عن المحاسبية | حضورى | |
| 2 | 7 | معادلة الميزانية | معرفة آلية العمل المحاسبى والتأثير في الاطراف التي تتأثر في كل معاملة مالية | حضورى | |
| 3 | 7 | المبادئ والفروض المحاسبية | التعرف على المبادئ والفرضيات المحاسبية وأهدافها . | حضورى | امتحانات يومية وشهرية ونهائية وتقارير العملية والمشاركات اليومية |
| 4 | 7 | القيود المزدوج. | معرفة كيفية تسجيل القيد المزدوج . | حضورى | |
| 5 | 7 | القيود المزدوج. | ترسيخ معرفة تسجيل القيود المحاسبية بنظرية القيد المزدوج. | حضورى | |
| 6 | 7 | الدورة المحاسبية. | معرفة المراحل التي تمر بها المحاسب لتحقيق اهدافها من تسجيل وترحيل وتوصيل المعلومات. | حضورى | |
| 7 | 7 | كيفية تكوين راس المال. | كيفية تكوين راس المال. | حضورى | |
| 8 | 7 | العمل على تخطيط دفتر الي والاستاذ | دفتر اليومية والاستاذ وك تخطيطهما | حضورى | |
| 9 | 7 | اثبات العمليات التجارية السجلات | العمليات التجارية وكيفية اثباتها الدفاتر المحاسبية | حضورى | |
| 10 | 7 | مردودات ومسموحات المبيعات والمشتريات. | فهم المعالجة المحاسبية لعمليات بيع وشراء البضاعة نقدا أو ع الحساب | حضورى | |
| 11 | 7 | كيفية احتساب الخصم | شرح انواع الخصم، والمعالجة المحاسبية لكل نوع من انواع الخصم. | حضورى | |
| 12 | 7 | احتساب كلفة البضاعة المباعة | معرفة تحديد تكلفة البضاعة المباعة | حضورى | |
| 13 | 7 | كيفية تسجيل المسح الشخصية. | فهم المعالجة المحاسبية للمسحوبات الشخصية سواء كانت كمية او مالية | حضورى | |
| 14 | 7 | كيفية احتساب القروض وفوائدها | المعالجات المحاسبية للقروض وانواعها | حضورى | |
| 15 | 7 | المصروفات الايرادية والرأسمالية | الترقية بين المصروفات الايرادية والرأسمالية وطبيعة معالجة كل وكذلك طبيعة أثرها. | حضورى | |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسة (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
(المجلات العلمية، التقارير)

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 13. اسم المقرر | |
| اساسيات المحاسبة الحكومية | |
| 14. رمز المقرر | |
| | |
| 15. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 16. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/5 | |
| 17. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| (90) ساعة دراسية بواقع (6) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات (6) | |
| 19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: أ. م دجلة مهدي محمود الأيمل: | |
| 20. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • فهم الاطار النظري للمحاسبة الحكومية . • تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكر المحاسبي الحكومي. • معرفة المحاسبة الحكومية في الدول الاشتراكية والنامية والعراق . • معرفة التخطيط المحاسبي الحكومي واسسة ومبادئه واهميته. • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للمحاسبة الحكومية | اهداف المادة الدراسية |
| 21. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

| 22. بنية المقرر | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | قطاعات الدولة ومجال تطبيق المحاسبة الحكومية، مفهوم المحاسبة الحكومية، الخصائص، الاهمية، الاغراض ، السمات | تقسيم قطاعات الدولة، مجال تطبيق المحاسبة الحكومية مفاهيم المحاسبة الحكومية وفقا للادبيات المحاسبية | | 1 |
| | حضوري | الموازنة العامة للدولة ، المفهوم ، الاهمية | برامج تطبيقية وامثلة لاستخدام الموازنة العامة للدولة | | 2 |
| | حضوري | مراحل اعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة ، نظرية الاموال المخصصة | تطبيقات لمراحل اعداد الموازنة | | 3 |
| | حضوري | مفهوم الخزينة العامة للدولة تشكيلات الخزينة العامة للدولة | تشكيلات الخزينة العامة للدولة | | 4 |
| | حضوري | تقسيمات الخزينة العامة للدولة الفرق بين الخزائن الرئيسية والفرعية | هيكل توضيحي لتقسيمات الخزينة العامة للدولة | | 5 |
| | حضوري | تمويل الخزائن الحكومية والوحدات الحكومية غير المرتبطة بخزائن | تطبيقات عن الخزائن الرئيسية والفرعية | | 6 |
| | حضوري | النظام المحاسبي الحكومي المركزي | المفهوم المزايا والعيوب | | 7 |
| | حضوري | النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي | المفهوم المزايا والعيوب | | 8 |
| | حضوري | تصنيف الحسابات الحكومية | تصنيف الحسابات الحكومية | | 9 |
| | حضوري | الدليل المحاسبي الحكومي وطريقة التويب للحسابات الحكومية. | تطبيق الدليل المحاسبي الحكومي المقرر وفق التويب الدولي GFS | | 10 |
| | حضوري | حسابات معاملات الموازنة | تطبيقات عملية وامثلة لحسابات معاملات الموازنة | | 11 |
| حضوري | حساب الإيرادات النهائية | تطبيقات لحساب الإيرادات النهائية تطبيقات عملية وامثلة لحسابات الإيرادات وفق الدليل المحاسبي الحكومي. | | 12 | |
| حضوري | حساب المصروفات النهائية | تطبيقات حساب المصروفات النهائية تطبيقات لحسابات المصروفات النهائية وتبويبها وفق الدليل المحاسبي الحكومي. | | 13 | |
| حضوري | المستندات المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي | عرض برامجيات تتضمن المستندات المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي | | 14 | |
| حضوري | الجدول والسجلات المستخدمة وفق النظام المحاسبي الحكومي | عرض برامجيات تتضمن الجدول والسجلات المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي | | 15 | |
| 23. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. | | | | | |

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 24. مصادر التعلم والتدريس | |
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 25. اسم المقرر | |
| قراءات محاسبية | |
| 26. رمز المقرر | |
| | |
| 27. الفصل / السنة | |
| الكورس الاول / 2023-2024 | |
| 28. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/4 | |
| 29. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | |
| (90) ساعة دراسية بواقع (6) ساعة في الأسبوع / عدد الوحدات (6) | |
| 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م. جاسم كشييش زويد الأيميل : | |
| 32. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكنا من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه . * يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث ومطالعة الكتب والمجلات والبحوث باللغة الانكليزية • يجمع المعلومات عن الظواهر والمشكلات المحاسبية . ويحلل اسباب هذه المشاكل . ويقارن بين التجارب الماضية والحاضرة . ومهارات الاتصال والتوصيل | اهداف المادة الدراسية |
| 33. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

34. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 6 | التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية + التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية الإدارية | التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية + التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية الإدارية | حضورى | تقييم |
| 2 | 6 | التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية المحاسبية + | التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية المحاسبية + | حضورى | تقييم |
| 3 | 6 | تعريف المحاسبية وفروعها + المحاسبية كمهنة | تعريف المحاسبية وفروعها + المحاسبية كمهنة | حضورى | تقييم |
| 4 | 6 | قراءات لموضوع حول مفهوم المحاسبية + استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبية | قراءات لموضوع حول مفهوم المحاسبية + استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبية | حضورى | تقييم |
| 5 | 6 | مصطلحات الفروض والمبادئ + قراءات في النظرية المحاسبية / المداخل والمناهج | مصطلحات الفروض والمبادئ + قراءات في النظرية المحاسبية / المداخل والمناهج | حضورى | تقييم |
| 6 | 6 | قراءات في النظرية المحاسبية / اشكال ومخططات + المعاهد المهنية الدولية | قراءات في النظرية المحاسبية / اشكال ومخططات + المعاهد المهنية الدولية | حضورى | تقييم |
| 7 | 6 | لجان اعداد المعايير المحاسبية + قراءات في المعايير المحاسبية | لجان اعداد المعايير المحاسبية + قراءات في المعايير المحاسبية | حضورى | تقييم |
| 8 | 6 | قراءات في المعايير المحاسبية الحكومية + القيود المحاسبية | قراءات في المعايير المحاسبية الحكومية + القيود المحاسبية | حضورى | تقييم |
| 9 | 6 | القيود المحاسبية / قراءات متعددة المصطلحات الخاصة بحساب المت | القيود المحاسبية / قراءات متعددة المصطلحات الخاصة بحساب المت | حضورى | تقييم |
| 10 | 6 | قراءات لمواضيع في ح/ المتاجرة مصطلحات خاصة بالمصارف | قراءات لمواضيع في ح/ المتاجرة مصطلحات خاصة بالمصارف | حضورى | تقييم |
| 11 | 6 | المصطلحات خاصة بالإيرادات + قراءات خاصة بالأرباح والخسائر | المصطلحات خاصة بالإيرادات + قراءات خاصة بالأرباح والخسائر | حضورى | تقييم |
| 12 | 6 | قراءات خاصة بالموجودات + قراءات خاصة بالمطلوبات وراس المال | قراءات خاصة بالموجودات + قراءات خاصة بالمطلوبات وراس المال | حضورى | تقييم |
| 13 | 6 | قراءات خاصة بقائمة المركز المالي + المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون | قراءات خاصة بقائمة المركز المالي + المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون | حضورى | تقييم |
| 14 | 6 | قراءات خاصة بالاندثار والمخزون + المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف | قراءات خاصة بالاندثار والمخزون + المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف | حضورى | تقييم |
| 15 | 6 | قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف + المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الخارجية | قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف + المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الخارجية | حضورى | تقييم |

35.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير.... الخ

36.مصادر التعلم والتدريس

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | تطبيق عملي على الحاسوب |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 37. اسم المقرر | |
| مبادئ الاحصاء | |
| 38. رمز المقرر | |
| 39. الفصل / السنة | |
| الكورس الاول 2024 | |
| 40. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/4 | |
| 41. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 42. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | |
| (0) ساعة دراسية بواقع (4) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات () | |
| 43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م.م عبد الباقر مولود سلمان | الأيمل : |
| 44. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكر الاحصائي . ● معرفة الاحصاء في الدول الاشتراكية والنامية والعراق . ● معرفة التخطيط الاحصائي وأسس ومبادئه وأهميته ● معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للإحصاء | اهداف المادة الدراسية |
| 45. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● يقوم التدريسي بتعريف الطلبة على اهم اسس مبادئ الاحصاء . ● أعطاء الطلبة واجبات لا صافية تتطلب منهم بذل مهارات و تفسيرات ذاتية بطرق اختبارية . ● الاستجواب للطلبة من خلال الحلقات النقاشية عن طريق طرح الاسئلة التفكيرية (كيف ، لماذا ، متى ، اين ، اي) لمواضيع محددة . ● استخدام اسلوب عصف الذهن و التغذية الراجعة من اجل تفعيل الخبرات المتراكمة لدى الطلبة من خلال ربط ما تم اخذه من مواد دراسية في المراحل الدراسية السابقة وربطها بالجديدة . | الاستراتيجية |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|--------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| الأول | 2 | الطالب يفهم الدرس | علم الاحصاء تطوره واهميته ومفهومه + التصنيف والتبويب | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة ،امتحان سريع |
| الثاني | 2 | الطالب يفهم الدرس | -جمع البيانات واسلوب الحصر الشامل الايحاء الشائعة في جمع البيانات + عرض البيانات الإحصائية تصنيف وتبويب بيانات المالية والمحاسبية دراسة حالة تطبيقية | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الثالث | 2 | الطالب يفهم الدرس | المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية -المتغيرات العشوائية التوزيع التكراري النسبي + - التوزيع التكراري الثاني - التوزيع التكراري المتجمع - العرض الهندسي للبيانات - عرض البيانات غير المبوبة | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة تمارين ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الرابع | 2 | الطالب يفهم الدرس | الأشرطة البيانية -الدائرة البيانية الخط البياني + عرض البيانات المبوبة -المدرج التكراري المضلع التكراري | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة تمارين ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الخامس | 2 | الطالب يفهم الدرس | - المنحنى التكراري - منحنى التوزيع التكراري المتجمع + مقاييس النزعة المركزية اهمية مقاييس النزعة المركزية | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل حل تمارين ،امتحان سريع على ، واجب بيتي |
| السادس + السابع | 2 | الطالب يفهم الدرس | الوسط التوافقي - الوسط التربيعي المنوال + مقاييس التشتت المطلقة واهميتها في المالية والمحاسبية - المدى الانحراف المتوسط | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الثامن +التاسع | 2 | الطالب يفهم الدرس | - التباين الانحراف المعياري + مقاييس التشتت النسبية (معاملات التشتت) | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع ، واجب بيتي |
| العاشر | 2 | الطالب يفهم الدرس | الانحراف المعياري + | محاضرة | مناقشة وحل |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| تمارين ،امتحان سريع ، واجب بيتي | نظرية وعملية | الارتباط والانحدار الخطي للعلاقات المالية والمحاسبية - معامل الارتباط الخطي البسيط معامل الارتباط الجزئي الارتباط | | | +الحادي عشر |
| مناقشة وحل ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي | محاضرة نظرية وعملية | معامل بيرسون للارتباط الخطي واهميته وعيوبه + معامل سييرمان لارتباط الرتب | الطالب يفهم الدرس | 2 | الثاني عشر |
| مناقشة وحل ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي | محاضرة نظرية وعملية | معامل الاقتران + معامل التوافق | الطالب يفهم الدرس | 2 | الثالث عشر +الرابع عشر |
| مناقشة تمارين ،امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي | محاضرة نظرية وعملية | السلاسل الزمنية ومكوناتها + الاتجاه العام | الطالب يفهم الدرس | 2 | الخامس عشر |

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| -1 . | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 49. اسم المقرر | |
| اللغة العربية | |
| 50. رمز المقرر | |
| 51. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 52. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/20 | |
| 53. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 54. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | |
| (30) ساعة دراسية بواقع (2) ساعة في الأسبوع / عدد الوحدات (2) | |
| 55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: أ.د. اسعد عباس كاظم | |
| 56. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | • معرفة اساسيات قواعد اللغة العربية . |
| 57. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. |

| 58. بنية المقرر | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|---------|---------|
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | مقدمة عن الاخطاء اللغوية. | معرفة مقدمة عن الاخطاء اللغوية. | 2 | 1 |
| | حضوري | قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة . | معرفة قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة . | 2 | 2 |
| | حضوري | الضاد والطاء . | معرفة الضاد والطاء . | 2 | 4-3 |
| | حضوري | كتابة الهمزة. | معرفة كتابة الهمزة. | 2 | 5 |
| | حضوري | علامات الترقيم. | معرفة علامات الترقيم. | 2 | 6 |
| | حضوري | الاسم والفعل. | معرفة الاسم والفعل . | 2 | 7 |
| | حضوري | المفاعيل. | معرفة المفاعيل. | 2 | 8 |
| | حضوري | العدد. | معرفة العدد | 2 | 9 |
| | حضوري | . تطبيقات الاخطاء اللغوية. | معرفة تطبيقات الاخطاء اللغوية. | 2 | 11-10 |
| | حضوري | النون والتنوين. | معرفة النون والتنوين. | 2 | 12 |
| | حضوري | معاني حرف الجر . | معرفة معاني حرف الجر. | 2 | 13 |
| | حضوري | لغة الخطاب الاداري. | معرفة لغة الخطاب الاداري . | 2 | 14 |
| | حضوري | نماذج من المراسلات الادارية. | معرفة نماذج من المراسلات الادارية. | 2 | 15 |
| 59. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. | | | | | |

60. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 1. الاملاء الواضح / عبد المجيد النعيم / دحام الكيال مكتبة دار المتنبي , بغداد ط 1987,6. 2. دروس في اللغة والنحو / اسماعيل حمود عطوان واخرون . 3. اللغة العربية للصف الثالث متوسط /فاطمة ناظم العتابي. 4. اللغة العربية العامة لأقسام الغير الاختصاص 5. من وحي الادب العربي /هفال محمد امين | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 61. اسم المقرر | |
| حقوق الانسان | |
| 62. رمز المقرر | |
| 63. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 64. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/20 | |
| 65. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضوري | |
| 66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| (30) ساعة دراسية بواقع (2) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات (2) | |
| 67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م.م. سجاد سعدون مزعل | |
| 68. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب الاتجاهات والقيم الواردة في منهاج التربية على حقوق الانسان والديمقراطية • تعليم الطالب ما هي حقوق الانسان • تعليم الطالب على الحريات وانواعها | اهداف المادة الدراسية |
| 69. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

70. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | حقوق الانسان تعريفها واهدافها | معرفة حقوق الانسان تعريفها واهدافها. | 2 | 1 |
| | حضوري | حقوق الانسان في الشرائع السماوية. | معرفة حقوق الانسان في الشرائع السماوية. | 2 | 2 |
| | حضوري | حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث | معرفة حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث. | 2 | 3 |
| | حضوري | الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان. | معرفة الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان. | 2 | 4 |
| | حضوري | المنظمات الغير حكومية. | معرفة المنظمات الغير حكومية. | 2 | 5 |
| | حضوري | حقوق الانسان في الدساتير العراقية | معرفة حقوق الانسان في الدساتير العراقية. | 2 | 6 |
| | حضوري | العلاقات بين حقوق الانسان والحريات العامة. | معرفة العلاقات بين حقوق الانسان والحريات العامة. | 2 | 7 |
| | حضوري | حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.. | معرفة حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. | 2 | 8 |
| | حضوري | حقوق الانسان الحديثة الحق في التنمية. | معرفة حقوق الانسان الحديثة الحق في التنمية. | 2 | 9 |
| | حضوري | ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني. | معرفة ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني. | 2 | 10 |
| | حضوري | ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي. | معرفة ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي. | 2 | 11 |
| | حضوري | النظرية العامة للحريات اصل الحقوق. | معرفة النظرية العامة للحريات اصل الحقوق. | 2 | 12 |
| | حضوري | القاعدة الشرعية لدولة القانون. | معرفة القاعدة الشرعية لدولة القانون. | 2 | 13 |
| | حضوري | تنظيم الحريات العامة من قبل سلطات العامة. | معرفة تنظيم الحريات العامة من قبل سلطات العامة. | 2 | 14 |
| | | | المساواة. | معرفة المساواة. | 2 |

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ.

72. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 6. حقوق الانسان (تطورها-مضامينها- حمايتها) ل أ.د. رياض عزيز هادي | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| 7. حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة / د. ماهر صبري كاظم | |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 73. اسم المقرر | |
| تطبيقات الحاسوب | |
| 74. رمز المقرر | |
| | |
| 75. الفصل / السنة | |
| الكورس الاول / 2023-2024 | |
| 76. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/4 | |
| 77. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 78. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | |
| 2 ساعة عدد الوحدات 2 | |
| 79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: الأيميل : | |
| 80. أهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | |
| <p>1- تعليم الطالب مكونات الحاسبة ودراسة نظام التشغيل Windows 7 والتعرف على اوامر ونوافذ النظام.</p> <p>2- تعليم الطالب كتابة واعدادات النصوص في برنامج Word 2010.</p> <p>3- تعليم الطالب انشاء الجداول وادارة الكائنات الصورية والاشكال الهندسية والتعامل مع قواعد البيانات في برنامج Excel 2010.</p> <p>4- تعليم الطالب اعداد الشرائح Slides للنصوص والاشكال الرسومية واعداد عرض تفاعلي للشرائح في برنامج Power Point 2010.</p> | |
| 81. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> يقوم التدريسي بتعريف الطلبة على اهم التطبيقات الرئيسية للتطبيقات البرامج الجاهزة. أعطاء الطلبة واجبات لا صافية تتطلب منهم بذل مهارات و تفسيرات ذاتية. الاستجواب للطلبة من خلال الحلقات النقاشية عن طريق طرح الاسئلة التفكيرية (كيف ، لماذا ، متى ، اين ، اي) لمواضيع محددة . استخدام اسلوب عصف الذهن و التغذية الراجعة من اجل تفعيل الخبرات المتراكمة لدى الطلبة من خلال ربط ما تم اخذه من مواد دراسية في المراحل الدراسية السابقة وربطها بالجدد . | الاستراتيجية |

| 82. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأسبوع الأول | | يعمل الطالب على الحاسبة وكيفية التعامل مع نظام لتشغيل Windows 7 والعمل على اوامر ونوافذ النظام. | - مقدمة عامة عن اساسيات الحاسوب ومكوناته المادية Hardware والبرمجية Software - نظام التشغيل Windows 7 (تشغيل النظام, مكونات سطح المكتب, مفهوم الايقونة Icons, تغيير ترتيب سطح المكتب, التحكم بحجم الشاشة ودرجة دقة الشاشة, شريط المهام Taskbar ومكوناته والتحكم بالوقت والتاريخ والصوت, الخروج من النظام, اطفاء الحاسوب) | حضورى | تقييم |
| الثاني | 2 | يعمل الطالب على الحاسبة وكيفية التعامل مع نظام لتشغيل Windows 7 والعمل على اوامر ونوافذ النظام. | - مفهوم النافذة لأي برنامج والتعرف على مكوناتها الرئيسية, تغيير حجم النوافذ ونقلها واغلاقها والتنقل بين النوافذ المفتوحة - التعرف على القائمة Start ومحتوياتها - التعرف على ايقونة My computer وخصائصها والمعلومات الاساسية عن الحاسوب (سرعة المعالج, نوع المعالج, حجم الذاكرة, نظام التشغيل ورقم الاصدار) | حضورى | تقييم |
| الثالث | 2 | يعمل الطالب على الحاسبة وكيفية التعامل مع نظام لتشغيل Windows 7 والعمل على اوامر ونوافذ النظام. | - المجلدات والملفات (تكوينها, نقلها, استنساخها, تغيير اسمها, حذفها, استرجاعها من سلة المهملات, افرغ سلة المهملات - استخدام امر البحث Find لتحديد ملف او مجلد - مفهوم ضغط الملفات او المجلد وفك الضغط - التحكم في خيارات عرض الملفات والمجلدات Folder Option | حضورى | تقييم |
| الرابع | 2 | يعمل الطالب على الحاسبة وكيفية التعامل مع نظام لتشغيل Windows 7 والعمل على اوامر ونوافذ النظام. | اعدادات الـ Control [System and (Panel) security, Network and internet,] [Appearance and personalization, User accounts and family safety,] [Programs(uninstall a program), Hardware | حضورى | تقييم |

| | | | | | |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
| | | and sound] | | | |
| تقييم | حضور | <p>برنامج Word 2010 - مقدمة عن البرنامج, استعداد البرنامج, التعرف على الواجهة الرئيسية وعناصرها (شريط الاوامر Command bar, الاشرطة Ribbons, الأدوات Tools, اسم ملف العمل الافتراضي, تغير الاسم, تغير قياس نطاق الرؤية, خزن ملف جديد لأول مرة) - النص الرئيسي Word Art (ادراج نص, تغير النص, تدوير النص, تغير حجم الخط, شريط Format)</p> | يعمل الطالب على كتابة واعدادات النصوص في برنامج Word 2010. | 2 | الخامس |
| تقييم | حضور | <p>اعدادات عامة (قلب الصفحة من الوضع العمودي الى الوضع الأفقي, عمل اطار للصفحة, اظهار المسطرة Ruler, ترقيم الصفحات, Header & Footer, المعاينة قبل الطباعة, الطباعة)</p> | يعمل الطالب على كتابة واعدادات النصوص في برنامج Word 2010. | 2 | السادس |
| تقييم | حضور | <p>- النصوص Text { 1- النص المباشر (كتابة النص, اعدادات النص, اضافة الرموز Symbols والمعادلات الرياضية Equation) 2- صندوق النص, مختصرات لوحة المفاتيح {</p> | يعمل الطالب على كتابة واعدادات النصوص في برنامج Word 2010. | 2 | السابع |
| تقييم | حضور | <p>- الرسوم Graphics (الاشكال الاساسية Shapes, الصور Pictures, الرسوم الكارتونية Clip Art, المخططات التوضيحية والأحصائية - الجداول (رسم جدول, تغير قياس جدول, حشر سطر او عمود داخل جدول, دمج عدة خلايا في الجدول, تقسيم الخلية, الترتيب التصاعدي والتنازلي لسطور الجدول, حذف السطور والأعمدة)</p> | يعمل الطالب على كتابة واعدادات النصوص في برنامج Word 2010. | 2 | الثامن |
| تقييم | حضور | <p>برنامج Excel 2010 - تشغيل البرنامج, التعرف على الواجهة الرئيسية والأشرطة - انشاء جدول Table (ادخال قيم للخلايا, الانتقال بين الخلايا, تكبير وتصغير الخلايا, دمج الخلايا, اختيار الخلايا والأسطر</p> | يعمل الطالب على انشاء الجداول وادارة الكاننات الصورية والاشكال الهندسية والتعامل مع قواعد البيانات في برنامج Excel 2010. | 2 | التاسع |

| | | | | | |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| | | ولأعمدة, اختيار كل الصفحة, تحريك الخلايا, حشر سطر او عمود, مسح سطر او عمود) - خزن الملف - تعديل صيغة النصوص من الشريط Home - رسم اطار للخلايا Boarders وتعديل الاعدادات للاطار | | | |
| تقييم | حضور | - تغيير تسمية صفحة, اضافة صفحة جديدة, مسح صفحة, تحريك او نسخ صفحة, حماية صفحة من التعديلات, اخفاء الصفحة - تغيير اتجاه العناوين (جعل الصفحة من اليمين الى اليسار) - انشاء متسلسلة Series - انشاء دالة (انشاء دالة يدويا, استخدام الدوال الجاهزة الرياضية والاحصائية والمنطقية | يعمل الطالب على انشاء الجداول وادارة الكائنات الصورية والاشكال الهندسية والتعامل مع قواعد البيانات في برنامج Excel 2010. | 2 | العاشر |
| تقييم | حضور | - اعدادات الطباعة - ادارة البيانات (كتابة رمز, تغيير صيغة محتوى خلية, البحث عن قيمة Find, استبدال القيم Replace, الترتيب Sort, الترشيح Filter, الجوانب الثابتة Freeze panes) - التعامل مع قواعد البيانات (استيراد البيانات من الانترنت, استيراد البيانات من قواعد بيانات, استيراد البيانات من الملفات النصية) | يعمل الطالب على انشاء الجداول وادارة الكائنات الصورية والاشكال الهندسية والتعامل مع قواعد البيانات في برنامج Excel 2010. | 2 | الحادي عشر |
| تقييم | حضور | ادارة الكائنات (الصور والرسوم Clip Art, الشكال الهندسية Shapes, اضافة صندوق نص Text Box, تأثيرات الورد Word Art المخططات الذكية Smart Art, المخطط الاحصائي Statistical Chart, رأس وتذييل الصفحات | يعمل الطالب على انشاء الجداول وادارة الكائنات الصورية والاشكال الهندسية والتعامل مع قواعد البيانات في برنامج Excel 2010. | 2 | الثاني عشر |
| تقييم | حضور | برنامج Power Point 2010 - تشغيل البرنامج والتعرف على واجهة البرنامج - اعداد شريحة Slide (النص الرئيسي Word Art, الاشكال الرسومية Shapes, مربع النص Text Box, الخلفية Back ground) | يعمل الطالب على اعداد الشرائح Slides للنصوص والاشكال الرسومية واعداد عرض تفاعلي للشرائح في برنامج Power Point 2010 | 2 | الثالث عشر |
| تقييم | حضور | - تحريك العناصر في الشريحة Custom Animation | يعمل الطالب على اعداد الشرائح | 2 | الرابع عشر |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| | | (اضافة حركة لأي عنصر في الشريحة, اضافة صوت الى الحركة, استعراض المشروع ضمن لوحة العمل, استعراض المشروع على كل الشاشة, مسح الحركة, تغيير تسلسل الحركة, اضافة حركة ضمنية) | Slides للنصوص والاشكال الرسومية واعداد عرض تفاعلي للشرائح في برنامج Power Point 2010 | | |
| تقييم | حضورى | - اعداد مشروع متعدد الشرائح (اضافة شريحة جديدة, تحرير الشرائح, حذف الشرائح) - اعداد عرض تفاعلي للشرائح باستخدام Interactive show Hyper الارتباطات التشعبية Link | يعمل الطالب على اعداد الشرائح Slides للنصوص والاشكال الرسومية واعداد عرض تفاعلي للشرائح في برنامج Power Point 2010 | 2 | الخامس عشر |
| 83.تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 84.مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| تطبيق عملي على الحاسوب | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| | | | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 85. | اسم المقرر | المحاسبة المالية |
| 86. | رمز المقرر | |
| 87. | الفصل / السنة | الكورس الثاني / 2023-2024 |
| 88. | تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/5 |
| 89. | أشكال الحضور المتاحة | الحضوري و الالكتروني (مدمج) |
| 90. | عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | (105) ساعة دراسية بواقع (7) ساعة في الأسبوع / عدد الوحدات (7) |
| 91. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | الاسم: م.د ميثم عباس خضير الأيمل : |
| 92. | اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة المفاهيم الاساسية المتعلقة بمبادئ المحاسبة المالية. • تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة وكيفية تسجيل القيود المحاسبية في السجلات المحاسبية وترحيلها الى سجلات الاستاذ واعداد الحسابات الختامية والكشوفات المالية | |
| 93. | استراتيجيات التعليم والتعلم | الاستراتيجية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم التدريسي بتعريف الطلبة على اهم التطبيقات الرئيسية للممارسات المحاسبية • اعطاء الطلبة واجبات لا صافية تتطلب منهم بذل مهارات و تفسيرات ذاتية بطرق اختبارية . • الاستجواب للطلبة من خلال الحلقات النقاشية عن طريق طرح الاسئلة التفكيرية (كيف ، لماذا ، متى ، اين ، اي) لمواضيع محددة . • استخدام اسلوب عصف الذهن و التغذية الراجعة من اجل تفعيل الخبرات المتراكمة لدى الطلبة من خلال ربط ما تم اخذه من مواد دراسية في المراحل الدراسية السابقة وربطها بالجديدة . | |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| 1 | 7 | الطالب يفهم الدرس | كيفية احتساب اوراق القبض وتسجيلها في السجلات | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 2 | 7 | الطالب يفهم الدرس | كيفية احتساب اوراق الدفع وتسجيلها في السجلات | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 3 | 7 | الطالب يفهم الدرس | كيفية احتساب وتسجيل الاصول غير المتداولة | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 4 | 7 | الطالب يفهم الدرس | بيع الموجودات غير المتداولة واستبدالها | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 5 | 7 | الطالب يفهم الدرس | احتساب الاندثارات | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 6 | 7 | الطالب يفهم الدرس | كيفية احتساب المصروفات | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 7 | 7 | الطالب يفهم الدرس | كيفية احتساب الايرادات | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 8 | 7 | الطالب يفهم الدرس | الأخطاء المحاسبية | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 9 | 7 | الطالب يفهم الدرس | معالجة الأخطاء المحاسبية وتصحيحها وقيود التسوية | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 10 | 7 | الطالب يفهم الدرس | اعداد ميزان مراجعة | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 11 | 7 | الطالب يفهم الدرس | اعداد الحسابات الختامية | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 12 | 7 | الطالب يفهم الدرس | اعداد حساب المتاجرة | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 13 | 7 | الطالب يفهم الدرس | اعداد حساب الأرباح والخسائر | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 14 | 7 | الطالب يفهم الدرس | اعداد قائمة الدخل | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 15 | 7 | الطالب يفهم الدرس | اعداد قائمة المركز المالي | محاضرة نظرية | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

يتم التقييم على اساس:

1. امتحان الفصل الاول (20% نظري)
2. اعمال السنة (10%) يؤخذ بنظر الاعتبار المواظبة و المشاركة .
3. امتحان نهائي (70% ن) الدور الاول و الدور الثاني.

96. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| مكتبة المعهد للحصول على المصادر الاضافية للمناهج الدراسية. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 97. اسم المقرر | |
| المعالجات القيدية في الوحدات الحكومية | |
| 98. رمز المقرر | |
| 99. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الثاني 2023 / 2024 | |
| 100. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024 | |
| 101. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 102. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | |
| (90) ساعة دراسية بواقع (6) ساعة في الاسبوع / عدد الوحدات (6) | |
| 103. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: أ.م دجلة مهدي محمود الأيمل : | |
| 104. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • فهم الاطار النظري للمحاسبة الحكومية . • تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكر المحاسبي الحكومي. ومعرفة المحاسبة الحكوم في الدول الاشتراكية والنامية والعراق . • ومعرفة التخطيط المحاسبي الحكومي واسسة ومبادئه واهميته. • ومعرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للمحاسبة الحكومية | اهداف المادة الدراسية |
| 105. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة والحوار • العصف الذهني | الاستراتيجية |
| 106. بنية المقرر | |

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| اختبارات وتقييم يومي مستمر بالإضافة إلى امتحان شهري ونهائي | حضوري | حسابات المركز المالي وانواعها | تقسيم حسابات المركز المالي وانواعها | 6 | 1 |
| | حضوري | الحسابات الشخصية المدينة (السلف) واسباب استخدام حساب السلف | تمارين تطبيقية لحساب الشخصية المدينة (السلف) | 6 | 2 |
| | حضوري | انواع السلف وتبويبها وفق الدليل المحاسبي الحومي | تطبيقات لانواع السلف واستخدام برامجيات لتطبيقات حساب السلف | 6 | 3 |
| | حضوري | تعليمات وضوابط قانون الایفاد والسفر | تطبيقات عامة لحسابات السلف | 6 | 4 |
| | حضوري | الحسابات الشخصية الدائنة (الامانات) واسباب استخدام حساب الامانات | تطبيقات للحسابات الشخصية الدائنة (الامانات) وتبويبها والدليل المحاسبي الحومي | 6 | 5 |
| | حضوري | انواع الامانات | تطبيقات لانواع الامانات واستخدام برامجيات لتطبيقات حساب الامانات | 6 | 6 |
| | حضوري | تطبيقات لحساب الامانات | تطبيقات عامة لحساب الامانات | 6 | 7 |
| | حضوري | تمارين تطبيقية لكافة الحسابات الحكومية | تمارين تطبيقية لكافة الحسابات الحكومية | 6 | 8 |
| | حضوري | الترحيل الى السجلات المختصة | تطبيق عملي لعمليات الترحيل الى السجلات المختصة ومط السجلات. | 6 | 9 |
| | حضوري | المقاولات والشروط العامة للمقاولات | المقاولات والشروط العامة للمقاولات | 6 | 10 |
| | حضوري | المعالجات القيدية للمقاولات | المعالجات القيدية للمقاولات | 6 | 11 |
| | حضوري | قانون المقاولات (الضوابط والشروط) | تمارين تطبيقية عن المقاولات | 6 | 12 |
| | حضوري | تطبيقات لمشاريع حكومية ومقاولات | تمارين تطبيقية والمعالجات القيدية المستخدمة وفق قانون المقاولات | 6 | 13 |
| | حضوري | تطبيقات وامثلة لمشاريع ومقاولات | تمارين تطبيقية عن المقاولات والمعالجات القيدية المستخدمة وفق قانون المقاولات. | 6 | 14 |
| | حضوري | أخلاقيات المحاسب في الوحدات الحكومية | مفاهيم ومبادئ واسس. | 6 | 15 |

107. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

108. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....

(

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 109. اسم المقرر | |
| محاسبة ضريبية | |
| 110. رمز المقرر | |
| 111. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 112. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/20 | |
| 113. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 114. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | |
| (90) ساعة دراسية بواقع (6) ساعة في الأسبوع / عدد الوحدات (6) | |
| 115. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| م.م عبد الباقر مولود سلمان | |
| 116. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بانواع الضرائب المطبقة في العراق والاهداف الرئيسية من وراء فرض الضريبة • اعطاء امثلة وحالات عملية لكيفية تقدير الضريبة على مختلف شرائح المكلفين والدخل الخاضع للضريبة والدخل المعفى منها ، • الاعفاءات الشخصية والقانونية، مراحل تقدير وتحصيل الضريبة وتشجيع الطلبة على اعداد التقارير وعرض حالات من الواقع العملي. | اهداف المادة الدراسية |
| 117. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

118. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضورى | مفاهيم ضريبية , الضريبة . عناصرها , أهدافها , تميزها عن غيرها + قواعد الضريبة , العدالة الضريبية , الازدواج الضريبي | الطالب يفهم الدرس | 6 | 1 |
| | حضورى | التجنب والتهرب الضريبي, العناصر الاساسية للضريبة + أنواع الضرائب والهيكल الضريبي في العراق | الطالب يفهم الدرس | 6 | 2 |
| | حضورى | مفاهيم المحاسبة الضريبية . علاقتها بالقانون , علاقتها بالمبادئ المحاسبية , علاقتها بالعلوم الأخرى + معيار الامحاسبة الدولي رقم 12 , معيار المحاسب العراقي رقم 13 | الطالب يفهم الدرس | 6 | 3 |
| | حضورى | ضريبة الدخل , الدخل الخاضع للضريبة ., مفاهيم الدخل + مفاهيم الايراد , الدخل , الربح , المحاسبة على ضريبة الدخل | الطالب يفهم الدرس | 6 | 4 |
| | حضورى | الدخول الخاضع للضريبة في التشريع العراقي : العمل , رأس المال , الإيرادات الغير الدورية + سنوية الضريبة , نطاق سريان الضريبة على الدخل | الطالب يفهم الدرس | 6 | 5 |
| | حضورى | سنوية الضريبة , نطاق سريان الضريبة على الدخل + الاعفاءات من الضريبة | الطالب يفهم الدرس | 6 | 6 |
| | حضورى | التكاليف (المصروفات المتعلقة بالنشاط الاقتصادي المكلف , المفهوم الاقتصادي للتكاليف , التفرقة بين النفقات والتكاليف والمصروفات والخسائر + التعديلات في قانون ضريبة الدخل , الخسائر | الطالب يفهم الدرس | 6 | 7 |
| | حضورى | السماحات (النفقات الشرطية)+مقياس او سعر الضريبة | الطالب يفهم الدرس | 6 | 8 |
| | حضورى | تقدير الدخل الخاضع للشريبة : طرائق التدبير , اجرائات التقدير+ جباية الضريبة , طرق الجباية | الطالب يفهم الدرس | 6 | 9 |

| | | | | | |
|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|
| | | الجزء الاحتياطي , انقضاء الدين , التقسيط | | | |
| | حضوري | العقوبات في قانون ضريبة الدخل وانواعها + ضريبة العقار :- انشاء الضريبة , خصائصها , مفهوم العقار | الطالب يفهم الدرس | 6 | 10 |
| | حضوري | وعاء ضريبة العقار , نطاق سريان الضريبة , المكلف بدفع الضريبة وواجباته + الضريبة العقارية , أنواع الاعفاءات , سعر الضريبة | الطالب يفهم الدرس | 6 | 11 |
| | حضوري | جباية الضريبة , العقوبات والغرامات , + ضريبة الوصيات : نشاطها وخصائصها ووعاء ضريبة الوصيات | الطالب يفهم الدرس | 6 | 12 |
| | | سعر الضريبة والاعفاءات + الفحص الضريبي مفهومه ونطاقه | الطالب يفهم الدرس | 6 | 13 |
| | | اجراءات الفحص الضريبي والرقابة الضريبة + الوعي الضريبي والثقافة الضريبة | الطالب يفهم الدرس | 6 | 14 |
| | | الاخلاقيات الضريبة المهنية | الطالب يفهم الدرس | 6 | 15 |

119.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ.

120.مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 121. | اسم المقرر | مبادئ الإدارة |
| 122. | رمز المقرر | |
| 123. | الفصل / السنة | |
| | | الكورس الاول /2023-2024 |
| 124. | تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/4 |
| 125. | أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| 126. | عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | 3 ساعة عدد الوحدات 3 |
| 127. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | الاسم: م. محمد رسول الأيمل : |
| 128. | اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة مفاهيم اساسية حول ادارة الوحدات الاقتصادية و اساسيات علم الادارة • تمكين الطالب من استيعاب المعارف والمهارات وتطبيقات الخاصة بعلم الادارة في الوحدات الاقتصادية كافة | |
| 129. | استراتيجيات التعليم والتعلم | الاستراتيجية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم التدريسي بتعريف الطلبة على اهم المبادئ الاساسية للإدارة • إعطاء الطلبة واجبات لا صفية تتطلب منهم بذل مهارات و تفسيرات ذاتية بطرق اختبارية . • الاستجواب للطلبة من خلال الحلقات النقاشية عن طريق طرح الاسئلة التفكيرية (كيف ، لماذا ، متى ، اين ، اي) لمواضيع محددة . • استخدام اسلوب عصف الذهن و التغذية الراجعة من اجل تفعيل الخبرات المتراكمة • الطلبة من خلال ربط ما تم اخذه من مواد دراسية في المراحل الدراسية السابقة وربطها بالـ | |

| 130. بنية المقرر | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | الطالب يفهم الدرس | المدارس الحديثة + اعداد حالات الوظائف الإدارية | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 2 | 3 | الطالب يفهم الدرس | اعداد حالات تطبيقية للوظائف الخاصة بالمنشأة+ العوامل الاقتصادية | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 3 | 3 | الطالب يفهم الدرس | التخطيط + التنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 4 | 3 | الطالب يفهم الدرس | حالات دراسية في اتخاذ القرار + اعداد حالات دراسة القرارات البرمجة وغير المبرمجة | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 5 | 3 | الطالب يفهم الدرس | عرض ومناقشة الوسائل+ التنظيم الإداري | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 6 | 3 | الطالب يفهم الدرس | الاسس المستخدمة في الهيكل التنظيمي + اللجان والعوامل المساعدة | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 7 | 3 | الطالب يفهم الدرس | المستويات الإدارية + الصلاحية | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 8 | 3 | الطالب يفهم الدرس | العلاقة بين المسؤولية والصلاحية + الاتصالات | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 9 | 3 | الطالب يفهم الدرس | المركزية واللامركزية + التحفيز | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 10 | 3 | الطالب يفهم الدرس | الحاجات والحوافز + التنظيم الإداري | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 11 | 3 | الطالب يفهم الدرس | خطوات الرقابة + اساليب الرقابة | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 12 | 3 | الطالب يفهم الدرس | خطط الإنتاج + وعلاقتها بالوظائف الأخرى | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 13 | 3 | الطالب يفهم الدرس | مكونات خطط التسويق + الخطط المالية السنوية | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 14 | 3 | الطالب يفهم الدرس | مكونات خطة الافراد + عرض حالات تطبيقية | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 15 | 3 | الطالب يفهم الدرس | عرض نماذج حول الادارة العراقية + المركزية واللامركزية | حضوري | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 131. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 132. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | تطبيق عملي على الحاسوب | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | | | |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | | | | | |

Course Description Form

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 133. Course Name: | |
| English Language | |
| 134. Course Code: | |
| 135. Semester / Year: | |
| 2nd Semester 2023–2024 | |
| 136. Description Preparation Date: | |
| 5/2/2024 | |
| 137. Available Attendance Forms: | |
| Blended | |
| 138. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total) | |
| 30 Hours (2 hours per week) | |
| 139. Course administrator's name (mention all, if more than one name) | |
| Name: Thear Qasim Mazhe | |
| Email: | |
| 140. Course Objectives | |
| Course Objectives | Improving students' skills in English language, developing their reading, writing and listening abilities, and enable them to write scientific reports in English language. |
| 141. Teaching and Learning Strategies | |
| Strategy | <ul style="list-style-type: none"> • Use the presentation method. • Draw illustrative diagrams. • The method of brainstorming. |

نموذج وصف المقرر

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 142. | اسم المقرر | محاسبة مصارف |
| 143. | رمز المقرر | |
| 144. | الفصل / السنة الثاني | |
| | الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023 / 2024 | |
| 145. | تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/7 |
| 146. | أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| 147. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | (75) ساعة دراسية بواقع (5) ساعات في الاسبوع / عدد الوحدات (5) |
| 148. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | الاسم: م. اياد هادي عبد الباري الأيميل : |
| 149. | اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكرية للمحاسبة المتخصصة * معرفة المحاسبة المتخصصة في الدول الاشتراكية والنامية والعراق • معرفة التخطيط للمحاسبة المتخصصة وأسس ومبادئه وأهميته • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للمحاسبة المتخصصة | |
| 150. | استراتيجيات التعليم والتعلم | الاستراتيجية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة والحوار • العصف الذهني • استخدام طريقة العرض والتقديمية • رسم المخططات التوضيحية | |
| 151. | بنية المقرر | |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 5 | الطالب يفهم الدرس | البنوك والمصارف | حضورى | امتحانات يومية وشهرية ونهاية وتقارير العملية والمشاركات اليومية |
| 2 | 5 | الطالب يفهم الدرس | الايداع والسحب النقدي | حضورى | |
| 3 | 5 | الطالب يفهم الدرس | عمليات السحب على المكشوف | حضورى | |
| 4 | 5 | الطالب يفهم الدرس | قسم الودائع الثابتة و احتساب الفائدة | حضورى | |
| 5 | 5 | الطالب يفهم الدرس | قسم ودائع التوفير | حضورى | |
| 6 | 5 | الطالب يفهم الدرس | الزبون المدين التسديد او تأ | حضورى | |
| 7 | 5 | الطالب يفهم الدرس | عمليات خصم الكمبيالة لـ الزبون | حضورى | |
| 8 | 5 | الطالب يفهم الدرس | قسم التحويل الداخلى | حضورى | |
| 9 | 5 | الطالب يفهم الدرس | حالات تطبيقية | حضورى | |
| 10 | 5 | الطالب يفهم الدرس | الحالات الداخلية الم والمشتراة. | | |
| 11 | 5 | الطالب يفهم الدرس | حالات تطبيقية | | |
| 12 | 5 | الطالب يفهم الدرس | تسديد قيمة الكمبيالة | | |
| 13 | 5 | الطالب يفهم الدرس | حالات تطبيقية | | |
| 14 | 5 | الطالب يفهم الدرس | المباعة والمبتاعة | | |
| 15 | 5 | الطالب يفهم الدرس | قسم التحويل الخارجى + تب وبيع العملات الرن التحويل من والى الخارج | | |
| 152. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 153. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | | | | |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | | | | | |

نموذج وصف المقرر

| 154. اسم المقرر | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| محاسبة متوسطة/1 | | | | | |
| 155. رمز المقرر | | | | | |
| 156. الفصل / السنة الثانية | | | | | |
| الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023 – 2024 | | | | | |
| 157. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024-2-5 | | | | | |
| 158. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 159. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| (60) ساعة في الأسبوع بواقع (4) ساعة في الأسبوع - عدد الوحدات (4) | | | | | |
| 160. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م. درياء علي عبد الأيميل : | | | | | |
| 161. اهداف المقرر | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكرية للمحاسبة المالية معرفة المحاسبة المالية في الدول الاشتراكية والنامية والعراق . معرفة التخطيط للمحاسبة المالية واسسة ومبادئه واهميته. معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للمحاسبة المالية | | | اهداف المادة الدراسية | | |
| 162. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الاسترات المناقشة والحوار العصف الذهني | | | | | |
| 163. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 4 | الطالب يفهم الدرس | الحسابات الختامية / القوائم المالية | حضوري | امتحانات شهرية ونهائية |
| 2 | 4 | الطالب يفهم الدرس | الحسابات الختامية في المنشآت التجارية / حساب الارباح والخسائر | حضوري | |
| 3 | 4 | الطالب يفهم الدرس | الحسابات الختامية في المنشآت التجارية / حساب الارباح والخسائر | حضوري | |
| 4 | 4 | الطالب يفهم الدرس | قائمة الدخل في المنشآت | حضوري | |

| | | التجارية | | | |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|---|----|
| حضور | حسابات الختامية في المنشآت الصناعية / حساب التشغيل | حسابات الختامية في المنشآت الصناعية / حساب التشغيل | الطالب يفهم الدرس | 4 | 5 |
| حضور | حسابات الختامية في المنشآت الصناعية / حساب التشغيل | حسابات الختامية في المنشآت الصناعية / حساب التشغيل | الطالب يفهم الدرس | 4 | 6 |
| حضور | حساب الارباح والخسائر | حساب الارباح والخسائر | الطالب يفهم الدرس | 4 | 7 |
| حضور | حساب الارباح والخسائر | حساب الارباح والخسائر | الطالب يفهم الدرس | 4 | 8 |
| حضور | قائمة المركز المالي | قائمة المركز المالي | الطالب يفهم الدرس | 4 | 9 |
| حضور | قائمة التدفقات النقدية | قائمة التدفقات النقدية | الطالب يفهم الدرس | 4 | 10 |
| حضور | قائمة الارباح المحتجزة | قائمة الارباح المحتجزة | الطالب يفهم الدرس | 4 | 11 |
| حضور | ورقة العمل | ورقة العمل | الطالب يفهم الدرس | 4 | 12 |
| حضور | المدينون وحسابات القبض | المدينون وحسابات القبض | الطالب يفهم الدرس | 4 | 13 |
| حضور | المدينون وحسابات القبض | المدينون وحسابات القبض | الطالب يفهم الدرس | 4 | 14 |
| حضور | | | الطالب يفهم الدرس | 4 | 15 |

164. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

165. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد) |
| | المراجع الرئيسية (المص) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 166. | اسم المقرر |
| | نظام محاسبي موحد/1 |
| 167. | رمز المقرر |
| | |
| 168. | الفصل / السنة الثانية |
| | الكورس الاول 2024 |
| 169. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 2024/2/4 |
| 170. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 171. | عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) |
| | 5 ساعات / 5 وحدات |
| 172. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم: م.م حيدر باسم كريم الأيمل : |
| 173. | اهداف المقرر |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية للنظام المحاسبي الموحد . • معرفة نظام المحاسبي الموحد في الدول الاشتراكية والنامية والعراق • معرفة التخطيط للنظام المحاسبي الموحد واسسه ومبادئه واهميته • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الموحد . |
| 174. | استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة والحوار • العصف الذهني |
| 175. | بنية المقرر |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|-------------------------|---------|------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| الأول | 5 | الطالب يفهم الدرس | الموجودات الثابتة | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة ، امتحان سريع |
| الثاني | 5 | الطالب يفهم الدرس | الشراء من السوق الخارجي | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الثالث | 5 | الطالب يفهم الدرس | المقاولات | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة تمارين ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الرابع | 5 | الطالب يفهم الدرس | المقاول الثانوي | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة تمارين ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الخامس | 5 | الطالب يفهم الدرس | التبرعات والهدايا | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل حل تمارين ، امتحان سريع على ، واجب بيتي |
| السادس + السابع | 5 | الطالب يفهم الدرس | التصنيع الداخلي | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الثامن + التاسع | 5 | الطالب يفهم الدرس | انشاء الموجودات | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل تمارين ، امتحان سريع ، واجب بيتي |
| العاشر + الحادي عشر | 5 | الطالب يفهم الدرس | المصرفوات الايرادية | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل تمارين ، امتحان سريع ، واجب بيتي |
| الثاني عشر | 5 | الطالب يفهم الدرس | شطب الموجودات | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل تمارين ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الثالث عشر + الرابع عشر | 5 | الطالب يفهم الدرس | مخزون المستلزمات | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة وحل تمارين ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |
| الخامس عشر | 5 | الطالب يفهم الدرس | شراء مخزون المستلزمات | محاضرة نظرية وعملية | مناقشة تمارين ، امتحان سريع حل تمارين، واجب بيتي |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | 176. تقييم المقرر | |
| | توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| | 177. مصادر التعلم والتدريس | |
| | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| | | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 178. | اسم المقرر |
| | اساسيات محاسبة التكاليف |
| 179. | رمز المقرر |
| | |
| 180. | الفصل / السنة |
| | الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023-2024 |
| 181. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 2024/2/5 |
| 182. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 183. | عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |
| | (60) ساعة دراسية بواقع (5) ساعة في الأسبوع / عدد الوحدات (5) |
| 184. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم: أ.م.د عباس هاشم مهلهل الأيمل: ali_hussein@mtu.edu.iq |
| 185. | اهداف المقرر |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الكلفة • معرفة محاسبة الكلفة في الدول الاشتراكية والنامية والعراق • معرفة التخطيط لمحاسبة الكلفة واسسها ومبادئها واهميتها • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي لمحاسبة الكلفة . |
| 186. | استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. |

| 187. بنية المقرر | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | مدخل محاسبة التكاليف | الطالب يفهم الدرس | 5 | 1 |
| | حضوري | تصنيف التكاليف | الطالب يفهم الدرس | 5 | 2 |
| | حضوري | مراكز الكلفة + عناصر الكلفة | الطالب يفهم الدرس | 5 | 3 |
| | حضوري | الرقابة على المواد | الطالب يفهم الدرس | 5 | 4 |
| | حضوري | اجراءات خزن المواد | الطالب يفهم الدرس | 5 | 5 |
| | حضوري | طريقة المعدل الموزون +طريقة FIFO | الطالب يفهم الدرس | 5 | 6 |
| | حضوري | حدود الخزين | الطالب يفهم الدرس | 5 | 7 |
| | حضوري | الرقابة على الاجور | الطالب يفهم الدرس | 5 | 8 |
| | حضوري | الحوافز | الطالب يفهم الدرس | 5 | 9 |
| | حضوري | مشاكل الاجور | الطالب يفهم الدرس | 5 | 10 |
| | حضوري | الرقابة على المصاريف | الطالب يفهم الدرس | 5 | 11 |
| | حضوري | طريقة التوزيع على المراكز | الطالب يفهم الدرس | 5 | 12 |
| | حضوري | طريقة التوزيع الكليية +طريقة التوزيع المباشرة | الطالب يفهم الدرس | 5 | 13 |
| | حضوري | طريقة التوزيع التنازلي + طريقة التوزيع التبادلي | الطالب يفهم الدرس | 5 | 14 |
| | حضوري | معدلات التحميل +تكاليف التسويق | الطالب يفهم الدرس | 5 | 15 |
| 188.تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. | | | | | |

| 189.مصادر التعلم والتدريس | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 190. اسم المقرر | |
| اصول ومبادئ التدقيق | |
| 191. رمز المقرر | |
| 192. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 193. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/20 | |
| 194. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 195. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| (45) ساعة دراسية بواقع (3) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات (3) | |
| 196. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م فلاح ثامر | |
| 197. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة المفاهيم الاساسية المتعلقة بأصول و بمبادئ التدقيق. • اعطاء فكرة للطالب عن المعايير الدولية المتعلقة بمهنة التدقيق وكيفية ابداء الراي المهني بالقوائم المالية الصادرة من الوحدات وفقا هذه المعايير . | اهداف المادة الدراسية |
| 198. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

| 199. بنية المقرر | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | الطالب يفهم الدرس | مدخل التدقيق | حضور | الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية |
| 2 | 3 | الطالب يفهم الدرس | اهداف وانواع التدقيق | حضور | |
| 3 | 3 | الطالب يفهم الدرس | وصف المدقق | حضور | |
| 4 | 3 | الطالب يفهم الدرس | حقوق وواجبات المدقق | حضور | |
| 5 | 3 | الطالب يفهم الدرس | الاحطاء والغش | حضور | |
| 6 | 3 | الطالب يفهم الدرس | دور المدقق في تصحيح الاحطاء | حضور | |
| 7 | 3 | الطالب يفهم الدرس | التدقيق الداخلي | حضور | |
| 8 | 3 | الطالب يفهم الدرس | التدقيق الداخلي | حضور | |
| 9 | 3 | الطالب يفهم الدرس | تقارير التدقيق الداخلي | حضور | |
| 10 | 3 | الطالب يفهم الدرس | تقارير التدقيق الداخلي | حضور | |
| 11 | 3 | الطالب يفهم الدرس | مستلزمات وشروط تقرير المدقق | حضور | |
| 12 | 3 | الطالب يفهم الدرس | مستلزمات وشروط تقرير المدقق | حضور | |
| 13 | 3 | الطالب يفهم الدرس | مقدمة تمهيدية عن المعايير الدولية للتدقيق / أمور تمهيدية من معيار 100 – 199 و معايير المسؤوليات من 200 – 299 | حضور | |
| 14 | 3 | الطالب يفهم الدرس | معيار التدقيق 1009 طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب | حضور | |
| 15 | 3 | الطالب يفهم الدرس | ادلة التدقيق الداخلية و ادلة التدقيق العراقية | حضور | |
| 200. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. | | | | | |

| 201. مصادر التعلم والتدريس | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | 8. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 202. اسم المقرر | محاسبة شركات الاشخاص |
| 203. رمز المقرر | |
| 204. الفصل / السنة | الفصل الاول/2023-2024 |
| 205. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/5 |
| 206. أشكال الحضور المتاحة | الحضوري و الالكتروني (مدمج) |
| 207. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | (75) ساعة دراسية بواقع (5) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات (5) |
| 208. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | الاسم: م. فاطمة اسعد طيب الأيمل : alkobaisi@gmail.com |
| 209. اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الشركات. • معرفة محاسبة الشركات في الدول الاشتراكية والنامية والعراق . • معرفة التخطيط لمحاسبة الشركات واسسها ومبادئها واهميتها. • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي لمحاسبة الشركات . |
| 210. استراتيجيات التعليم والتعلم | الاستراتيجية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| 1 | 5 | الطالب يفهم الدرس | مفهوم الشركات وانواعها وخصائصها | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 2 | 5 | الطالب يفهم الدرس | المعالجات المحاسبية لتكوين راس مال الشركات التضامنية | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 3 | 5 | الطالب يفهم الدرس | الحسابات الجارية للشركاء والعمليات ذات الصلة | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 4 | 5 | الطالب يفهم الدرس | قرض الشريك وفائدته | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 5 | 5 | الطالب يفهم الدرس | القوائم المالية وتوزيع الارباح والخسائر بين الشركاء | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 6 | 5 | الطالب يفهم الدرس | توزيع الارباح والخسائر بالتساوي | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 7 | 5 | الطالب يفهم الدرس | التوزيع بنسب رءوس الاموال | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 8 | 5 | الطالب يفهم الدرس | منح الشركاء مكافئات او رواتب وتوزيع الرصيد حسب الاتفاق | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 9 | 5 | الطالب يفهم الدرس | زيادة راس المال في الشركات التضامنية - انضمام شريك بالشراء | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 10 | 5 | الطالب يفهم الدرس | زيادة راس المال في الشركات التضامنية- انضمام شريك بالاستثمار | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 11 | 5 | الطالب يفهم الدرس | تخفيض راس المال في الشركات التضامنية - انسحاب شريك | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 12 | 5 | الطالب يفهم الدرس | تصفية الشركات التضامنية (تصفية سريعة) | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 13 | 5 | الطالب يفهم الدرس | تصفية الشركات التضامنية (التصفية التدريجية) | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 14 | 5 | الطالب يفهم الدرس | زيادة راس المال في الشركات التضامنية- انضمام شريك بالاستثمار | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |
| 15 | 5 | الطالب يفهم الدرس | زيادة راس المال في الشركات التضامنية- انضمام شريك بالاستثمار | حضورى | مناقشة وحل تمارين ،امتحان سريع، واجب بيتي |

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

يتم التقييم على اساس:

4. امتحان الفصل الاول (20% نظري)
5. اعمال السنة (10%) يؤخذ بنظر الاعتبار المواظبة و المشاركة .
6. امتحان نهائي (70% ن) الدور الاول و الدور الثاني.

213. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| مكتبة المعهد للحصول على المصادر الاضافية للمناهج الدراسية. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 214. اسم المقرر | |
| تطبيقات الحاسوب | |
| 215. رمز المقرر | |
| 216. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 217. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/20 | |
| 218. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 219. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| (30) ساعة دراسية بواقع (2) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات (2) | |
| 220. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| 221. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة المهارات في تطبيقات الحاسوب • ان يكون الطالب قادرا على استخدام الانترنت وان يكون الطالب قادرا على فتح برمجيات الحاسبة وان يكون الطالب قادرا على تصميم الرامج البسيطة ضمن الاختصاص | اهداف المادة الدراسية |
| 222. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

| 223. بنية المقرر | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|---------|---------|
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| الامتحانات اليومية والشهرية | حضوري | الانترنت والبريد الالكتروني | الطالب يفهم الدرس | 2 | 1 |
| | حضوري | الانترنت والبريد الالكتروني | الطالب يفهم الدرس | 2 | 2 |
| | حضوري | الانترنت والبريد الالكتروني | الطالب يفهم الدرس | 2 | 3 |
| | حضوري | الانترنت والبريد الالكتروني | الطالب يفهم الدرس | 2 | 4 |
| | حضوري | الانترنت والبريد الالكتروني | الطالب يفهم الدرس | 2 | 5 |
| | حضوري | الانترنت والبريد الالكتروني | الطالب يفهم الدرس | 2 | 6 |
| | حضوري | العروض التقديمية | الطالب يفهم الدرس | 2 | 7 |
| | حضوري | العروض التقديمية | الطالب يفهم الدرس | 2 | 8 |
| | حضوري | العروض التقديمية | الطالب يفهم الدرس | 2 | 9 |
| | حضوري | الاكسيل | الطالب يفهم الدرس | 2 | 10 |
| | حضوري | الاكسيل | الطالب يفهم الدرس | 2 | 11 |
| | حضوري | الاكسيل | الطالب يفهم الدرس | 2 | 12 |
| | حضوري | الاكسيل | الطالب يفهم الدرس | 2 | 13 |
| | حضوري | الاكسيل | الطالب يفهم الدرس | 2 | 14 |
| | حضوري | الاكسيل | الطالب يفهم الدرس | 2 | 15 |
| 224. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. | | | | | |

| 225. مصادر التعلم والتدريس | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

Course Description Form

| | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 226. | Course Name: | |
| | | English Language |
| 227. | Course Code: | |
| 228. | Semester / Year: | 2nd Semester 2023–2024 |
| 229. | Description Preparation Date: | 5/2/2024 |
| 230. | Available Attendance Forms: | Blended |
| 231. | Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total) | 30 Hours (2 hours per week) |
| 232. | Course administrator's name (mention all, if more than one name) | Name: Thear Qasim Mazhe Email: |
| 233. | Course Objectives | |
| Course Objectives | Improving students' skills in English language, developing their reading, writing and listening abilities, and enable them to write scientific reports in English language. | |
| 234. | Teaching and Learning Strategies | |
| Strategy | <ul style="list-style-type: none"> • Use the presentation method. • Draw illustrative diagrams. • The method of brainstorming. | |

235. Course Structure

| Week | Hours | Required Learning Outcomes | Unit or subject name | Learning method | Evaluation method |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | Tenses. Questions. Jobs. Writing an informal letter | Tenses. Questions. Jobs. Writing an informal letter | Theory | Monthly and final exams. |
| 2 | 2 | Present tense, have/ have got | Present tense, have/ have got | Theory | |
| 3 | 2 | Things in the house. Writing-linking words | Things in the house. Writing-linking words | Theory | |
| 4 | 2 | Past tense. Past continuous, have + noun, writing a story 1 | Past tense. Past continuous, have + noun, writing a story 1 | Theory | |
| 5 | 2 | Count and uncount nouns. Expressions of quantity. Articles, plural nouns, clothes. Writing-forms | Count and uncount nouns. Expressions of quantity. Articles, plural nouns, clothes. Writing-forms | Theory | |
| 6 | 2 | Verb patterns. Future forms. Words that go together. Writing a postcard | Verb patterns. Future forms. Words that go together. Writing a postcard | Theory | |
| 7 | 2 | What.... Like?. Comparatives and superlatives. Adjectives. Writing- describing a place | What.... Like?. Comparatives and superlatives. Adjectives. Writing- describing a place | Theory | |
| 8 | 2 | Present perfect. Men and women. Writing a biography | Present perfect. Men and women. Writing a biography | Theory | |
| 9 | 2 | Have (got) to, should and most. Job descriptions. Writing a formal letter 1 | Have (got) to, should and most. Job descriptions. Writing a formal letter 1 | Theory | |
| 10 | 2 | Conditional clauses. Time clauses. Preposition + word. Writing- discussing ideas | Conditional clauses. Time clauses. Preposition + word. Writing- discussing ideas | Theory | |
| 11 | 2 | Verb patterns, used to. Infinitive. Rhymes. Writing-formal and informal letters 1 | Verb patterns, used to. Infinitive. Rhymes. Writing-formal and informal letters 1 | Theory | |
| 12 | 2 | The passive. Words with more than one meaning. Writing a review | The passive. Words with more than one meaning. Writing a review | Theory | |
| 13 | 2 | Second conditional, might, phrasal verbs. Writing a story 2 | Second conditional, might, phrasal verbs. Writing a story 2 | Theory | |
| 14 | 2 | Present perfect Simple & continuous. Words that sound the same. Expressions in letter writing | Present perfect Simple & continuous. Words that sound the same. Expressions in letter writing | Theory | |
| 15 | 2 | Past perfect. Reported statements. | Past perfect. Reported statements. | Theory | |

236. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as

daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc.

237. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)

Main references (sources)

New headway Plus, Pre-Intermediate Student's book by John & Liz Soars Press. Oxford
ew headway Plus, Pre-Intermediate workbook by John & Liz Soars Press. Oxford.

Recommended books and references (scientific journals, reports...)

Electronic References, Websites

نموذج وصف المقرر

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 238. اسم المقرر | |
| محاسبة النفط والتأمين | |
| 239. رمز المقرر | |
| 240. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023 – 2024 | |
| 241. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/8 | |
| 242. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 243. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | |
| (75) ساعة دراسية بواقع (5) ساعة في الأسبوع عدد الوحدات (5) | |
| 244. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م. اياد هادي عبد الباري | |
| 245. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكرية للمحاسبة المتخصص . • معرفة المحاسبة المتخصصة في الدول الاشتراكية والنامية والعراق ومعرفة التخطيط للمحاسبة المتخصصة وأسس ومبادئ واهميته . • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للمحاسبة المتخصصة | اهداف المادة الدراسية |
| 246. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة والحوار • العصف الذهني | الاستراتيجية |

247. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | شراء وبيع العملات الرئيسية التحويل من والى الخارج | يفهم الطالب الدرس ي | 5 | 1 |
| | حضوري | الشيكات السياحية ،كتب اع المسافرين | يفهم الطالب الدرس | 5 | 2 |
| | حضوري | حالات تطبيقية عن محا النفط | يفهم الطالب الدرس | 5 | 3 |
| | حضوري | تكاليف الانتاج المشتركة صناعة ال | يفهم الطالب الدرس | 5 | 4 |
| | حضوري | طرق تسجيل نفقات الاستكش | يفهم الطالب الدرس | 5 | 5 |
| | حضوري | اطفاء العقود غير المعدة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 6 |
| | حضوري | غلق حسابات العقود غير الم | يفهم الطالب الدرس | 5 | 7 |
| | حضوري | نفاذ الابار المنتجة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 8 |
| | حضوري | التسويات القيدية | يفهم الطالب الدرس | 5 | 9 |
| | حضوري | اعداد الحسابات الختامية محاسبة النفط | يفهم الطالب الدرس | 5 | 10 |
| | حضوري | حالات تطبيقية عن العم المحاسبية الخاصة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 11 |
| حضوري | حالات تطبيقية عن العم الخاصة بمنح القروض | يفهم الطالب الدرس | 5 | 12 | |
| حضوري | العمليات المحاسبية الخ بإعادة التأمين | يفهم الطالب الدرس | 5 | 13 | |
| حضوري | التصفيات الواردة والصادرة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 14 | |
| حضوري | التصفيات الواردة والصادرة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 15 | |
| 248. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 249. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| 11 | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | |
| | | | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 250. | اسم المقرر | |
| | محاسبة متوسطة/2 | |
| 251. | رمز المقرر | |
| | | |
| 252. | الفصل / السنة | |
| | الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 253. | تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| | 2024/2/6 | |
| 254. | أشكال الحضور المتاحة | |
| | حضوري | |
| 255. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| | 60 ساعة دراسية بواقع 4 ساعات في الأسبوع (1) ساعة نظري (3) ساعة عملي عدد الوحدات (4) | |
| 256. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| | الاسم: م.د رجاء علي عبد الأيميل : | |
| 257. | اهداف المقرر | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكرية للمحاسبة المالية • معرفة المحاسبة المالية في الدول الاشتراكية والنامية والعراق • معرفة التخطيط للمحاسبة المالية واسسة ومبادئه واهميته. • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للمحاسبة المالية . | اهداف المادة الدراسية |
| 258. | استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة . • المناقشة والحوار. • العصف الذهني . | الاستراتيجية |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 1 | 4 | يفهم الطالب الدرس | النقدية وكشف البنك | حضورى | الامتحانات الشهرية والنهائية |
| 2 | 4 | يفهم الطالب الدرس | تقويم المخزون | حضورى | |
| 3 | 4 | يفهم الطالب الدرس | اقتناء الاصول الثابتة والتخلص منها | حضر | |
| 4 | 4 | يفهم الطالب الدرس | اندثار الاصول الثابتة | حضورى | |
| 5 | 4 | يفهم الطالب الدرس | الاصول غير الملموسة | حضورى | |
| 6 | 4 | يفهم الطالب الدرس | الاستثمارات , انواعها , شروطها | حضورى | |
| 7 | 4 | يفهم الطالب الدرس | الاسهم , شرائها , بيعها , الاسهم المجاني | حضورى | |
| 8 | 4 | يفهم الطالب الدرس | السندات , الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة بعلاوة | حضورى | |
| 9 | 4 | يفهم الطالب الدرس | شراء وبيع السندات قبل فترات الفائدة بخصم | حضورى | |
| 10 | 4 | يفهم الطالب الدرس | ارباح وخسائر السندات + حسابات الاقراض والفروع | حضورى | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|
| حضورى | التحويل بين الأقسام+ توزيع المصاريف بين الأقسام , السجلات المحاسبية المطلوبة | يفهم الطالب الدرس | 4 | 11 |
| حضورى | النقدية وكشف البنك | يفهم الطالب الدرس | 4 | 12 |
| حضورى | تقويم المخزون | يفهم الطالب الدرس | 4 | 13 |
| حضورى | اقتناء الاصول الثابتة والتخلص منها | يفهم الطالب الدرس | 4 | 14 |
| حضورى | اندثار الاصول الثابتة | يفهم الطالب الدرس | 4 | 15 |
| 260. تقييم المقرر | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | |
| 261. مصادر التعلم والتدريس | | | | |
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) | | | |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | | | |
| 1)www. Geomatics.Com 2)www. Surveying.Com | | | | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 262. | اسم المقرر |
| | نظام محاسبي كوحدة/2 |
| 263. | رمز المقرر |
| | |
| 264. | الفصل / السنة |
| | الفصل الدراسي الاول 2024/2023 |
| 265. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 2024 |
| 266. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 267. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) |
| | (75) ساعة بواقع (5) ساعة في الاسبوع عدد الوحدات (5) |
| 268. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم: م.م. حيدر باسم كريم الأيمل : |
| 269. | اهداف المقرر |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية للنظام المحاسبي الموحد . • معرفة نظام المحاسبي الموحد في الدول الاشتراكية والنامية والعراق. • معرفة التخطيط للنظام المحاسبي الموحد واسسه ومبادئه وأهميته . • معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الموحد |
| 270. | استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة والحوار • العصف الذهني |
| | الاستراتيجية |

271. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم لمطلوبة | الاسابيع | الساعات |
|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|----------|---------|
| اختبارات وامتحانات فصلية وامتحان نهائي | حضورى | القروض المستلمة | يفهم الطالب الدرس | 1 | 5 |
| | حضورى | الاستثمارات | يفهم الطالب الدرس | 2 | 5 |
| | حضورى | معالجة الاستثمارات | يفهم الطالب الدرس | 3 | 5 |
| | حضورى | الحسابات المدينة المتنوعة | يفهم الطالب الدرس | 4 | 5 |
| | حضورى | مصاريف مستحقة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 5 |
| | حضورى | طلبات التعويض | يفهم الطالب الدرس | 6 | 5 |
| | حضورى | السلف | يفهم الطالب الدرس | 7 | 5 |
| | حضورى | راسمال والاحتياطيات | يفهم الطالب الدرس | 8 | 5 |
| | حضورى | مخصص الاندثار | يفهم الطالب الدرس | 9 | 5 |
| | حضورى | الرواتب والاجور | يفهم الطالب الدرس | 10 | 5 |
| | حضورى | الرواتب المعلقة | يفهم الطالب الدرس | 11 | 5 |
| | حضورى | مخزون الانتاج التام | يفهم الطالب الدرس | 12 | 5 |
| | حضورى | الحسابات الختامية | يفهم الطالب الدرس | 13 | 5 |

| | | | | | |
|--|-------|--------------------|-------------------|---|----|
| | حضورى | الميزانية العمومية | يفهم الطالب الدرس | 5 | 14 |
| | حضورى | الميزانية العمومية | يفهم الطالب الدرس | 5 | 15 |

272.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

273.مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| , | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 274. اسم المقرر | |
| قوائم التكاليف والانظمة الانتاجية | |
| 275. رمز المقرر | |
| 276. الفصل / السنة | |
| كورس اول 2023-2024 | |
| 277. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 5/2/2024 | |
| 278. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 279. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| 75 ساعة دراسية بواقع 30 ساعة نظري – 45 ساعة عملي | |
| 280. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: أ.م.د عباس هاشم مهلهل الأيمل : | |
| 281. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الكلفة . معرفة محاسبة الكلفة في الدول الاشتراكية والنامية والعراق ومعرفة التخطيط لمحاسبة الكلفة واسسها ومبادئها واهميتها ومعرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي لمحاسبة الكلفة |
| 282. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | - محاضره - مناقشة وحوار - عصف ذهني |

| 283. بنية المقرر | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------|---------|
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| امتحان شهري ونهائي | حضورى | قوائم التكاليف | يفهم الطالب | 5 | 1 |
| | حضورى | اعداد قوائم التكاليف | | 5 | 2 |
| | حضورى | قائمة التكاليف المتغيرة | | 5 | 3 |
| | حضورى | قائمة التكاليف الكلية | | 5 | 4 |
| | حضورى | كيفية معالجة الانتاج | | 5 | 5 |
| | حضورى | مقارنة بين قوائم التكاليف | | 5 | 6 |
| | حضورى | نظام الاوامر الانتاجية | | 5 | 7 |
| | حضورى | المواد الأولية | | 5 | 8 |
| | حضورى | معالجة التلف | | 5 | 9 |
| | حضورى | الأجور | | 5 | 10 |
| | حضورى | المصاريف الصناعية | | 5 | 11 |
| | حضورى | تحليل الانحراف | | 5 | 12 |
| | حضورى | نظام المراحل الانتاجية | | 5 | 13 |
| | | الانتاج تحت التشغيل | | 5 | 14 |
| | | كلف الانتاج المنجز | | 5 | 15 |
| 284. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ | | | | | |
| 285. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | | |
| | المراجع الرئيسة (المصادر) | | | | |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | | |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | | | | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 286. اسم المقرر | |
| الرقابة المالية | |
| 287. رمز المقرر | |
| 288. الفصل / السنة | |
| الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 289. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/2/5 | |
| 290. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضوري | |
| 291. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| (45) ساعة دراسية بواقع (3) ساعة في الأسبوع/ عدد الوحدات (3) | |
| 292. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م. فلاح ثامر الأيميل: | |
| 293. اهداف المقرر | |
| <p>اكساب الطلبة المفاهيم الاساسية المتعلقة الرقابة المالية. اعطاء فكرة للطالب عن المعايير الدولية المتعلقة بمهنة التدقيق وكيفية ابداء الراي المهني بالقوائم المالية الصادرة من الوحدات وفقا هذه المعايير</p> | اهداف المادة الدراسية |
| 294. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. | الاستراتيجية |

| 295. بنية المقرر | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | الرقابة الداخلية | يفهم الطالب الدرس | 3 | 1 |
| | حضوري | اقسام الرقابة الداخلية | يفهم الطالب الدرس | 3 | 2 |
| | حضوري | الفرق بين الرقابة الداخلية والخارجية | يفهم الطالب الدرس | 3 | 3 |
| | حضوري | مقومات الرقابة وأهدافها وخصائصها | يفهم الطالب الدرس | 3 | 4 |
| | حضوري | الجهات والهيئات المعتمدة في الرقابة | يفهم الطالب الدرس | 3 | 5 |
| | حضوري | مراحل الرقابة المالية | يفهم الطالب الدرس | 3 | 6 |
| | حضوري | أنواع الرقابة المالية | يفهم الطالب الدرس | 3 | 7 |
| | حضوري | أساليب تنفيذ الرقابة المالية | يفهم الطالب الدرس | 3 | 8 |
| | حضوري | معايير المسؤوليات من 200 – 299 و التخطيط من معيار 300 -399 | يفهم الطالب الدرس | 3 | 9 |
| | حضوري | معايير المسؤوليات من 200 – 299 و التخطيط من معيار 300 -399 | يفهم الطالب الدرس | 3 | 10 |
| | حضوري | معايير المسؤوليات من 200 – 299 و التخطيط من معيار 300 -399 | يفهم الطالب الدرس | 3 | 11 |
| | حضوري | ادلة الاثبات من 500 – 599 و معايير الاستفادة 600 – 699 | يفهم الطالب الدرس | 3 | 12 |
| | حضوري | ادلة الاثبات من 500 – 599 و معايير الاستفادة 600 – 699 | يفهم الطالب الدرس | 3 | 14+13 |
| | | الرقابة الداخلية من 400 – 499 و ادلة الاثبات من 500 – 599 | يفهم الطالب الدرس | 3 | 15 |
| 296. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. | | | | | |

| 297. مصادر التعلم والتدريس | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | | |
|------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 298. | اسم المقرر | |
| | محاسبة شركات الاموال | |
| 299. | رمز المقرر | |
| | | |
| 300. | الفصل / السنة | |
| | الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024 | |
| 301. | تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| | 2024/2/6 | |
| 302. | أشكال الحضور المتاحة | |
| | حضور | |
| 303. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| | 75 ساعة دراسية بواقع 5 ساعات في الاسبوع عدد الوحدات (5) | |
| 304. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| | الاسم: د. علي حسين مهاوش الأيميل : | |
| 305. | اهداف المقرر | |
| | اهداف المادة الدراسية | تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الشركات . معرفة محاسبة الشركات في الدول الاشتراكية والنامية والعراق . ومعرفة التخطيط لمحاسبة الشركات واسسها ومبادئها واهميتها ومعرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي لمحاسبة الشركات . - |
| 306. | استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| | الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة . • المناقشة والحوار. • العصف الذهني . |

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضورى | الشركات المساهمة - الشروط القانو لتأسيسها | يفهم الطالب الدرس | 5 | 1 |
| | حضورى | تطوير الشركات المساهمة- تسديد قيمة ال دفعة واحدة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 2 |
| | حضورى | تسديد قيمة الاسهم على دفعات | يفهم الطالب الدرس | 5 | 3 |
| | حضورى | معالجة مصاريف الاصدار ومصار التأسيس | يفهم الطالب الدرس | 5 | 4 |
| | حضورى | التأخير في تسديد اقساط الاسهم | يفهم الطالب الدرس | 5 | 5 |
| | حضورى | زيادة رأس المال في الشركات المسد بإصدار اسهم جديدة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 6 |
| | حضورى | زيادة رأس المال في الشركات المسد برسلة الأرباح | يفهم الطالب الدرس | 5 | 7 |
| | حضورى | تخفيض رأس المال الشركات المساهمة | يفهم الطالب الدرس | 5 | 8 |
| | حضورى | مفهوم اندماج الشركات- اسد وانواعه | يفهم الطالب الدرس | 5 | 9 |
| | حضورى | المعالجات المحاسبية للاندماج اكتساب الاصول | يفهم الطالب الدرس | 5 | 10 |
| | حضورى | المعالجات المحاسبية للاندماج اكتساب الاسهم | يفهم الطالب الدرس | 5 | 11 |
| | حضورى | المعالجات المحاسبية للاندماج اكتساب الاصول | يفهم الطالب الدرس | 5 | 12 |
| | حضورى | المعالجات المحاسبية للاندماج اكتساب الاسهم | يفهم الطالب الدرس | 5 | 13 |
| | حضورى | حالات تطبيقية | يفهم الطالب الدرس | 5 | 14 |
| | حضورى | حالات تطبيقية | يفهم الطالب الدرس | 5 | 15 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 308. تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ | |
| 309. مصادر التعلم والتدريس | |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر | |
| اخلاقيات المهنة | |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | |
| 2024/2023 الفصل الدراسي الثاني | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضوري | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | |
| (30) ساعة بواقع (2) ساعة في الاسبوع عدد الوحدات (2) | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م.د ميثم عباس خضير الأيميل | |
| 8. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | التعرف على مبادئ التحليل الأخلاقي التكفير في مختلف المواقف المهنية التي سوف يتعرض لها الطالب و التصرف الأخلاقي الأمثل اتجاه المواقف المهنية بعد تخرجه |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">المحاضرةالمناقشة والحوارالعصف الذهني |

10. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم لمطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|---------|
| | حضورى | الاخلاق | يفهم الطالب الدرس | 2 | 1 |
| | حضورى | العمل والمهنة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 2 |
| | حضورى | اخلاقيات المهنة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 3 |
| | حضورى | القيم و اخلاقيات المهنة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 4 |
| | حضورى | القيم و اخلاقيات المهنة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 5 |
| | حضورى | أنماط السلوك الغير الأخلاقي في المهنة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 6 |
| | حضورى | أنماط السلوك الغير الأخلاقي في المهنة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 7 |
| | حضورى | اخلاقيات ممارسة المهن الإدارية 1-اخلاقيات المهنة لمنظمات الاعمال | يفهم الطالب الدرس | 2 | 8 |
| | حضورى | اخلاقيات ممارسة المهن الإدارية 1-اخلاقيات المهنة لمنظمات الاعمال | يفهم الطالب الدرس | 2 | 9 |
| | حضورى | 2-السلوك المهني والعلاقات الوظيفية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 10 |

| | | | | |
|------|-----------------------------------------|-------------------|---|----|
| حضور | 2-السلوك المهني والعلاقات الوظيفية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 11 |
| حضور | 3-اثر التعاقد الوظيفي والعمل الاداري | يفهم الطالب الدرس | 2 | 12 |
| حضور | 3-اثر التعاقد الوظيفي والعمل الاداري | يفهم الطالب الدرس | 2 | 13 |
| حضور | 4-اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 14 |
| حضور | 4-اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 15 |

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 310. | اسم المقرر |
| | جرائم حزب البعث |
| 311. | رمز المقرر |
| | |
| 312. | الفصل / السنة |
| | الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024 |
| 313. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 2024/2/5 |
| 314. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضوري |
| 315. | عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) |
| | (30) ساعة دراسية بواقع (2) ساعة في الأسبوع / عدد الوحدات (2) |
| 316. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم: م.م. علي حسين علوان الأيمل: ali_hussein@mtu.edu.iq |
| 317. | اهداف المقرر |
| | اهداف المادة الدراسية |
| | تعريف الطلبة على مافعله النظام البعثي من جرائم ضد البشرية . اعطاء صورة واضحة للطلبة بما اقترفه النظام من قتل وتشريد وقمع الشعب |
| 318. | استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | الاستراتيجية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • المناقشة والحوار. • العصف الذهني. |

319. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
| الامتحانات الشهرية والنهائية | حضوري | جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م | يفهم الطالب الدرس | 2 | 1 |
| | حضوري | مفهوم الجرائم واقسامها | يفهم الطالب الدرس | 2 | 2 |
| | حضوري | جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 3 |
| | حضوري | انواع الجرائم الدولية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 4 |
| | حضوري | الجريمة منظمة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 5 |
| | حضوري | القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا | يفهم الطالب الدرس | 2 | 6 |
| | حضوري | تفصيل قرارات المحكمة الجنائية العليا | يفهم الطالب الدرس | 2 | 7 |
| | حضوري | الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها | يفهم الطالب الدرس | 2 | 8 |
| | حضوري | ابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق | يفهم الطالب الدرس | 2 | 9 |
| | حضوري | الجرائم النفسية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 10 |
| | حضوري | موقف البعث من الدين والعقيدة | يفهم الطالب الدرس | 2 | 11 |
| | حضوري | انتهاك القوانين العراقية | يفهم الطالب الدرس | 2 | 12 |
| | حضوري | الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق | يفهم الطالب الدرس | 2 | 14-13 |
| | حضوري | التلوث الحربي والاشعاعي | يفهم الطالب الدرس | 2 | 15 |

320. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ.

| 321. مصادر التعلم والتدريس | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 9. | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |